FORM A.01.01
DATA ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DAN ANGGOTA DPS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

No	Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan OJK/BI		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlaku Sertifikat Kompetensi Kerja
						No. SK	Tanggal SK		
1	AIDA TASSHA FRISKY ADANI	JL BATA PERUM JANNATI RESIDEN	1	17-12-2021	17-12-2026	S 408/KO.0531/2021	17-12-2021	1	01-12-2026
2	ADE CHANDRA SE MMGT CIRBD	JL PEMBANGUNAN NO 57 PEKANBARU	3	18-07-2023	18-07-2028	AHU-AH.01.09-0144148	18-07-2023	1	29-07-2026
3	DR JUNAIDI MHUM	JL MERANTI GG KETITIRAN PEKANBAR	4	18-07-2023	18-07-2028	AHU-AH.01.09-0144148	18-07-2023	1	30-08-2026
4	MARABONA MUNTHE	PERUM MUTIARA PERMAI BLOK D 63	5	17-11-2025	17-11-2030	S-7/KO.053/2023	12-09-2025	2	16-10-2027
5	HASBULLAH	JL PEMUDI GG IKHSAN NO 08 B	6	17-11-2025	17-11-2030	S-7/KO.053/2023	12-09-2025	2	01-12-2025

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite			
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
2	24-02-2021	UNIVERSITAS RIAU	PELATIHAN SERTIFIKASI KOMPETENSI DIREKTUR BPR	02-12-2020	PERBARINDO PADANG DAN LSP LKM CERTIF JAKARTA	0	0	0	0
2	28-08-2009	INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY MALAYSIA	TRAINING WAKAQ	20-05-2021	LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI LEMBAGA KEUANGAN	0	0	0	0
1	10-08-2009	UNIVERSITY OF MALAYA	PELATIHAN SERTIFIFIKASI	12-07-2023	LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI LEMBAGA KEUANGAN MIKRO	0	0	0	0
1	07-06-2018	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU	PENDAMPING KEWIRAUSAHAAN	11-12-2019	BADAN NASIONAL KOMPETENSI	0	0	0	0
2	10-10-2017	UNIVERSITAS AMERICAN OPEN KAIRO	PELATIHAN SERTIFIKASI PROFESI DSN MUI	28-01-2018	DSN MUI	0	0	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Membawahkan Fungsi Kepatuhan (Ya/Tidak)	Komisaris Independen (Ya/Tidak)
2	2
2	2
2	2
2	2
2	2

FORM A.01.02
DATA PEJABAT EKSEKUTIF

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

No	Nama	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
			Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU, PPT, dan / atau PPSPM	Fungsi Lainnya		No.	Tanggal
1	IRMA SURYANI	JALAN BANDA ACEH GANG NANGKA NOMOR 9	2	2	0	2	0	06-01-2023	025/Hsn-Pku/SK-Dir/Kry-SDI/I/2023	06-01-2023
2	FADIL RACHMAT ANDINI	JL. BUDI DAYA PERUM PINANG KENCANA	0	0	0	0	2	06-01-2023	024/Hsn-Pku/SK-Dir/Kry-SDI/I/2023	06-01-2023
3	ADRIYAN NURA	JL FATAHILAH NO 151 DUSUN KAMPUNG SATO	0	0	2	0	0	01-07-2024	042/HSN-PKU/KRY-SDI/VII/2024	01-07-2024
4	WENDI GUSFAN HUTAPEA	JL TAMAN KARYA PERUM ALAMANDA II C1	0	0	0	0	2	14-01-2025	003/Hsn-Pku/SK-Dir/Kry-SDI/I/2025	14-01-2025
5	ANDRE PRATAMA PUTRA	JL NENAS KOMP PERUM ARENGKA LESTARI BLOK J N	0	0	0	0	2	14-01-2025	004/Hsn-Pku/SK-Dir/Kry-SDI/I/2025	14-01-2025

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Keanggotaan Komite			
Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0

Form A.02.00

Data Kepemilikan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Pemegang Saham					
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan
PT AWAL BROS	JL JEND SUDIRMAN NO 176 TANGKERANG TENGAH MARPOYAN DAMAI PEKANBARU	2	1	3.922.660.000	56,69
YAYASAN PENDIDIKAN RAJA ALI HAJI	JL JEND SUDIRMAN PEKANBARU	2	1	1.805.350.000	26,08
PT MUTIARA MERDEKA HOTEL	JL YOS SUDARSO PEKANBARU LIMBUNGAN BARU RUMBAI PESISIR PEKANBARU 28261	2	2	529.370.000	7,65
IRMA HAFIDA RACHMAN	JL RONGGOWARSITO NO. 60 PEKANBARU	1	2	137.680.000	1,99
HENNY HERAWATI	JL FAJAR NO 14	1	2	133.220.000	1,92
ADE CHANDRA	JL Pembangunan	1	2	105.190.000	1,52
ATRIA MARTINA	JL SULTAN SYARIF KASIM NO 60 PEKANBARU	1	2	69.970.000	1,01
MARABONA MUNTHE	Perum Mutiara Permai	1	2	63.240.000	0,91
JUNAIDI	JL MERPATI GG KETITIRAN NO 35 PEKANBARU	1	2	50.000.000	0,72
MUKHTAR SAMAD	JL AIR DINGIN GG TAQWA IV NO 031	1	2	30.240.000	0,44
SRI WAHYUNI	JL GARUDA II NO 02	1	2	29.260.000	0,42
FADEL MUHAMMAD	JAKARTA	1	2	20.340.000	0,29
NOERHAMILIA	JL HARAPAN SARI NO 9 PEKANBARU	1	2	12.340.000	0,18
HASBULLAH	JL PEMUDI GG IKHSAN NO 08 B	1	2	3.510.000	0,05
MOESLIM RUSLI	JL RUPAT NO 2 D PEKANBARU	1	2	3.100.000	0,04
SAWAJIR	JL TG DATUK GG SULAIMAN NO 19 PEKANBARU	1	2	2.190.000	0,03
EM SURAHMAT	JL KH HASYIM ASYARI NO 12 B PEKANBARU	1	2	2.190.000	0,03

Ultimate Shareholders
PT AWAL BROSS
YAYASAN PENDIDIKAN RAJA ALI HAJI

Form A.02.00

Data Kepemilikan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Pemegang Saham					
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan
IBRAHIM AMIN	JL LOKOMOTIF NO 34 PEKANBARU	1	2	2.150.000	0,03

Form A.03.01

Riwayat Pendirian BPR Syariah

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Informasi		Keterangan
Nomor akta pendirian	:	9
Tanggal akta pendirian	:	01-12-1992
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	:	80
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	:	19-09-2025
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	:	AHU-AH.01.09-0340479
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	:	22-09-2025
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	:	25-08-1994
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	:	Perbankan
Tempat kedudukan	:	Jl. Imam Munandar No. 77C Pekanbaru

Form A.03.02
IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama Rekening	Jumlah
Pendapatan Operasional	10.154.322.866
Beban Operasional	10.697.094.960
Pendapatan Non Operasional	77.719.506
Beban Non Operasional	62.520
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	0
Taksiran Pajak Penghasilan	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	465.115.108

FORM A.03.03

KUALITAS ASET PRODUKTIF DAN RASIO KEUANGAN

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Aset	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
1. Surat Berharga Syariah	0	0	0	0	0	0
2. Penyertaan Modal	0	0	0	0	0	0
3. Penempatan pada Bank Syariah Lain	7.790.113.623	0	0	0	1.150.000.000	8.940.113.623
2. Piutang	10.795.073.645	1.521.883.201	240.625.626	438.722.359	52.122.070	13.048.426.901
a. Piutang Murabahah	10.524.156.477	1.521.883.201	240.625.626	438.722.359	26.722.070	12.752.109.733
b. Piutang Istishna	0	0	0	0	0	0
c. Piutang Multijasa	182.331.712	0	0	0	25.400.000	207.731.712
d. Piutang Qardh	88.585.456	0	0	0	0	88.585.456
e. Piutang Sewa	0	0	0	0	0	0
3. Pembiayaan Bagi Hasil	33.693.805.859	13.989.097.325	0	485.043.930	3.230.621.575	51.398.568.689
a. Mudharabah	0	0	0	0	0	0
b. Musyarakah	33.693.805.859	13.989.097.325	0	485.043.930	3.230.621.575	51.398.568.689
c. Lainnya	0	0	0	0	0	0
Jumlah Aset Produktif	52.278.993.127	15.510.980.526	240.625.626	923.766.289	4.432.743.645	73.387.109.213
Aset Produktif kepada Pihak Terkait	1.820.844.166	0	0	0	0	1.820.844.166

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	22,29

FORM A.03.03

KUALITAS ASET PRODUKTIF DAN RASIO KEUANGAN

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00
Non Performing Financing (NPF) Neto	11,52
Non Performing Financing (NPF) Gross	11,83
Return on Asset (ROA)	0,61
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	105,35
Net Imbalan (NI)	7,57
Financing to Deposit Ratio (FDR)	163,27
Cash Ratio	11,05

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	NPF Neto pada akhir desember yaitu 6.80%. Dengan Saldo Rp. 4.4 milyar. Upaya untuk mencegah turunnya kualitas aset produktif yaitu dengan melakukan reminder dan kunjungan rutin guna melakukan penagihan terhadap tagihan yang tertunggak maupun yang tidak tertunggak, mengedukasi nasabah agar timbul kesadaran bahwa tertunggaknya pembayaran akan menimbulkan dampak yang kemungkinan buruk kedepannya akibat kolektibilitas mempengaruhi data slik nasabah, dan melakukan musyawarah kepada nasabah terkait tertunggaknya tagihan nasabah dan menemukan solusi bersama.

Keterangan 123

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

LAPORAN NIHIL

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : 31 Desember 2025

Kolom	Sandi	Uraian
Analisis Posisi BPRS dalam Persaingan Usaha Berdasarkan Aset dan/atau Lokasi	0210	Kekuatan:1.Produk himpun dana prinsip bagi hasil dg keuntungan/bulan dapat melebihi LPS sesuai keuntungan Bank;2.Produk himpunan dana dg prinsip wadiah yg meminimalisir biaya dana;3.Layanan pickup service memudahkan nasabah dalam penyetoran dan penarikan;4.Jaringan kantor yg tersebar di Kota Pekanbaru;5.Produk penyaluran dana bervariasi sesuai syariah dan kebutuhan tanpa by provisi serta by adm sesuai biaya yg ada selama proses pby;6.Pembayaran angsuran & setoran dapat melalui rekening Bank di Bank Umum Syariah/VA;7.Proses pembiayaan cepat dan prudent;Kelemahan:1.Komposisi dana yg belum ideal yakni didominasi deposito;2.Kurangnya promosi dan literasi sehingga belum terlalu dikenal masyarakat;3.Tingkat margin untuk pembiayaan konsumtif tinggi dibandingkan dg bank umum syariah;4.Permodalan bank yang relatif kecil;5.SDI yang relatif masih kurang kompeten;6.Belum maksimal layanan perbankan berbasis IT;Peluang:1.Kota Pekanbaru dg mayoritas muslim berpeluang sebagai pasar potensial syariah;2.Banyaknya masyarakat/sektor usaha yg belum menggunakan jasa bank terutama bank syariah;3.Animo masyarakat cenderung tinggi pd tabungan & deposito dg sistem bagi hasil;4.Terdapat sentra bisnis/industri/umkm disekitar yang belum mengenal fasilitas & keuntungan produk syariah;5.Bank & Nsb mempunyai hubungan kemitraan erat sehingga menjadi daya tarik tersendiri ;6.Masih terbatasnya jumlah BPRS di Provinsi Riau;7.Beberapa Pengusaha sudah melirik bisnis perbankan syariah untuk menambah modal;Ancaman:1.Produk bank umum yang memudahkan nasabah dengan sistem IT;2.Produk perbankan sejenis yang menawarkan fasilitas dan keunggulan lebih;3.Tingkat suku bunga di bank umum dan tingkat margin/bagi hasil pby bank umum syariah relatif kecil;4.Pemahaman masyarakat beranggapan terhadap sistem perbankan syariah dan konvensional dianggap sama;5.Kualitas layanan pesaing relatif baik karena dukungan sarana dan prasarana IT terkini;6.Perkembangan pesat IT;7.Aplikasi online
Arah Kebijakan BPRS	0220	1. Penghimpunan dana murah dengan kebijakan kerjasama dengan berbagai sekolah, universitas, dll 2. Penyaluran dana pembiayaan dengan plafond relatif kecil dengan kebijakan pembiayaan kolektif3. Penyelesaian NPF dengan musyawarah kepada nasabah kooperatif dan melalui jalur hukum kepada nasabah non kooperatif 4. Pengembangan teknologi informasi yakni formulir-formulir online terkait kemudahan transaksi bersama nasabah serta pengaktifan virtual account
Kebijakan Manajemen Risiko dan Tata Kelola BPRS	0230	Dalam menjalankan Tata Kelola Bank dan Manajemen Resiko akan melakukan langkah seperti :1. Tahun 2025 Bank telah lengkap memiliki satuan kerja Pejabat Eksekutif Kepatuhan dan Manajemen Risiko, Audit Intern, dan Direktur yang membawahi fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko2. Bank akan selalu berpedoman kepada ketentuan yang ada dari Otoritas Jasa Keuangan dan Dewan Syariah Nasional3. Bank akan selalu melakukan penyempurnaan terhadap Standar Operasional dan Prosedur (SOP) serta mengaplikasikannya secara konsisten disetiap bagian kerja4. Bank akan terus mengaplikasikan program APU dan PPT sebagai upaya implementasi program perbankan dalam operasional bank5. Meningkatkan aktifitas operasional secara keseluruhan dengan menyediakan layanan tambahan sehingga menjadi sumber pendapatan non operasional yang dapat memberikan kontribusi dalam peningkatan laba bank

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : 31 Desember 2025

Kolom	Sandi	Uraian
Strategi Penghimpunan Dana	0241	1.Menjalin kemitraan dengan jaringan bisnis pemegang saham seperti Kampus Unilak dan Awal Bross;2.Kegiatan literasi dan inklusi secara berkala yakni sekali dalam sebulan ke sekolah terkhusus sekolah menengah atas;3.Bekerjasama terkait penempatan dana dan pembiayaan kolektif dengan sekolah dan universitas yang mengajukan permohonan pelajar untuk program magang di kantor Bank;4.Melakukan pendekatan kembali kepada Baznas atau organisasi Islam untuk menambah kembali saldo instansinya terutama pada saat bulan puasa dengan memberikan bonus yang menarik;5.Melakukan pendekatan ke sekolah yg sudah bekerja sama untuk penempatan & payroll dgn memberikan bonus menarik;6.Mewajibkan kpd instansi pendidikan yg akan mengirimkan siswa magangnya untuk membuka rekening tabungan di Bank;7.Mengembangkan produk tabungan wadiah untuk hari raya keagamaan & pendidikan dgn memberikan bonus menarik melalui promosi & sosialiasi kpd pengurus masjid,majlis taklim & instansi lainnya;8.Menjalin kerjasama baru dgn instansi yg ada di kota Pekanbaru;9.Melakukan co branding merk syariah tertentu untuk pembuatan souvenir hijab, peci & lain lain untuk trick pembukaan rekening tabungan dengan NOA ataupun durasi pengendapan dana;10.Meningkat kualitas SDI dari sisi pelayanan service dan komunikasi yang lebih dengan mengikuti pelatihan communicatian sell;
Strategi Penyaluran Pembiayaan	0242	1. Optimalisasi Program Kerja Existing seperti Pembiayaan Kendaraan, Pembiayaan Umroh dan Haji, Pembiayaan Existing, Pembiayaan Barang Elektronik, Pembiayaan lain sesuai kebutuhan masyarakat dan sesuai prinsip syariah2. Tahun 2025 bank merencanakan kerjasama dengan Universitas Lancang Kuning untuk memasarkan semua jenis produk dan layanan yang dimiliki bank ditujukan untuk pengembangan kampus, civitas akademika serta mahasiswa, dengan beberapa program pembiayaan sebagai berikut berikut:- Pembiayaan Umroh Bersubsidi dengan angsuran murah diperuntukkan bagi Dosen dan seluruh staf Unilak.- Penyaluran pembiayaan kepada para Dosen dan Staf mulai tanpa jaminan untuk plafon tertentu sampai dengan plafond maksimal sesuai ketentuan. - Pemberian pembiayaan untuk pembangunan gedung/ sarana/ prasarana kampus dengan pola Back to Back dengan jaminan Deposito/Tabungan, dengan angsuran ringan.3. Menjalin kerjasama dengan pelaku bisnis retail, seperti toko kendaraan bermotor, elektronik, handphone, komputer, furniture, dan lain sebagainya untuk mempermudah nasabah membeli barang yang dibutuhkan sesuai dengan prinsip produk Murabahah
Strategi Penyelesaian Permasalahan Strategis BPRS	0251	Dalam rangka melakukan upaya penyelamatkan pembiayaan yang bermasalah, BPRS pada tahun 2025 akan lebih mengoptimalkan kinerja tim remedial yang sudah dibentuk khusus untuk menyelesaikan pembiayaan bermasalah. Disamping itu aktivitas penagihan akan semakin dimaksimalkan dengan menyusun jadwal kunjungan secara teratur dan berkelanjutan kepada nasabah dimaksud. Penyelamatan pembiayaan akan ditempuh melalui restrukturisasi dan kebijakan pemberian keringanan. Kepada Nasabah yang tidak kooperatif akan ditempuh jalur hukum sebagai upaya memberikan efek jera kepada nasabah sehingga nasabah lebih serius untuk menyelesaikan kewajibannya pada bank

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : 31 Desember 2025

Kolom	Sandi	Uraian
Strategi Pemenuhan Ketentuan BPRS	0252	Pada tahun 2025 Bank telah menyesuaikan KPMM sesuai dengan Ketentuan OJK lewat penambahan setoran modal cash dan setoran modal deviden pemegang saham pada tahun sebelumnya.Langkah yang akan ditempuh Bank selanjutnya yakni mempertahankan tingkat Kesehatan bank tetap baik dengan terus memperbaiki ratio KAP dan FDR

SURAT KEPUTUSAN DIREKSI
PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH HASANAH
Nomor : 020/DIR/BPRS-HSN/X/2025
Tentang
STRUKTUR ORGANISASI

DENGAN RAHMAT ALLAH SWT

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

MENIMBANG

Pertama : Menjalankan kegiatan operasional bank dengan aktifitas yang terus meningkat, PT. BPR Syariah Hasanah perlu menetapkan pengelompokan unit kerja serta pembagian fungsi dan tugas kepada komponen-komponen yang terstruktur dalam rangka mencapai tujuan perusahaan, dengan mempertimbangkan efisiensi dan efektivitas

Kedua : Berdasarkan pertimbangan diatas maka perlu disusun struktur organisasi perusahaan dengan susunan pengurus dan karyawan yang mempunyai komitmen dan loyalitas tinggi sehingga dihasilkan tingkat produktifitas kerja yang optimal

MENGINGAT

Pertama : Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 7 Tanggal 30 April 2024 Tentang Bank Perekonomian Rakyat Syariah

Kedua : Peraturan Perusahaan PT. BPR Syariah Hasanah

MEMUTUSKAN

Pertama : Struktur Organisasi PT. BPR Syariah Hasanah dan susunan pengurus dan karyawan yang menduduki masing-masing jabatan seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini

Kedua : Hal-hal yang belum diatur dalam Surat Keputusan ini akan diatur lebih lanjut dengan ketentuan tersendiri

Keputusan ini berlaku kepada seluruh karyawan agar dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya, dan dengan berlakunya surat keputusan ini maka surat keputusan sebelumnya terkait struktur organisasi dinyatakan tidak berlaku.

Pekanbaru, 27 Oktober 2025
DIREKSI PT. BPR SYARIAH HASANAH

Aida Tassha Frisky Adani, S.Ip, M.Si. CIRBD
Direktur Utama

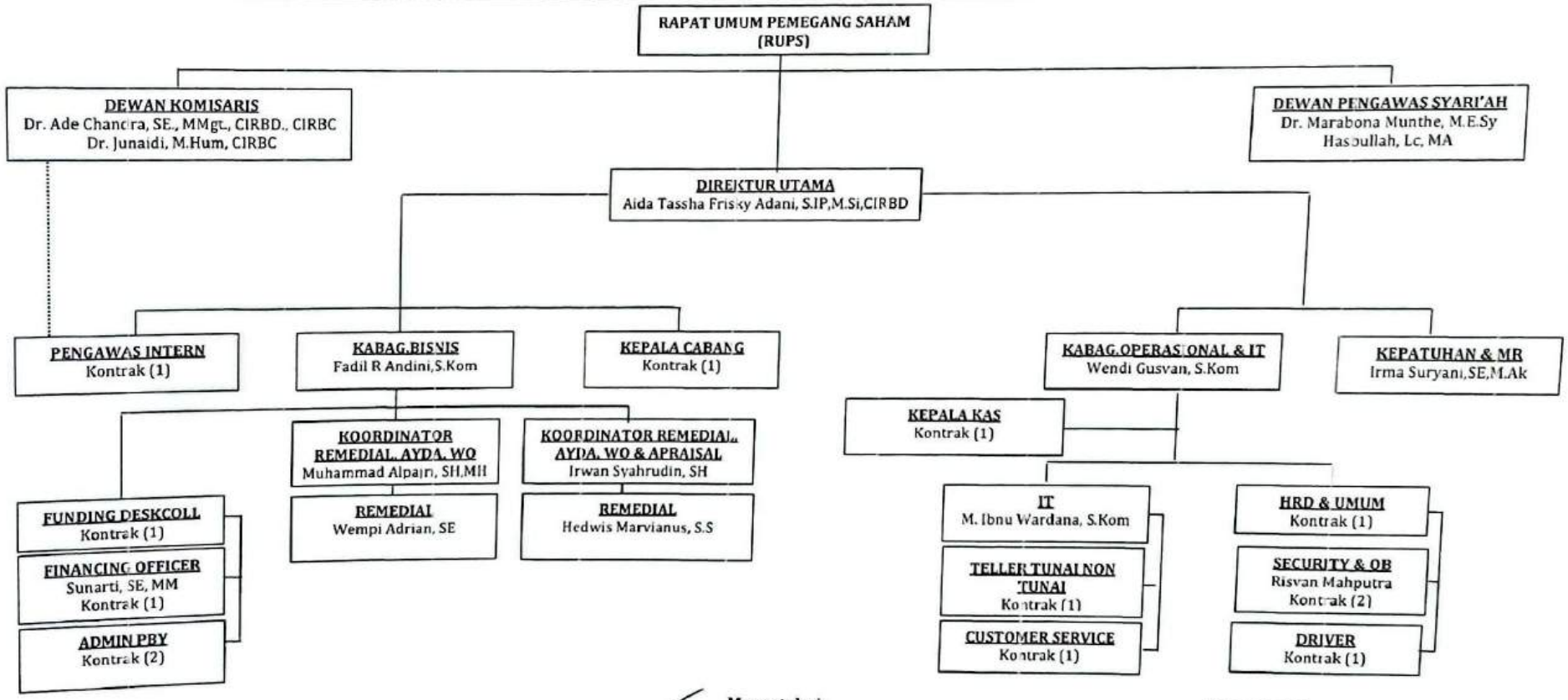
Mengetahui

Dr.Ade Chandra, SE., MMgt
Komisaris Utama

Prof. Dr. Junaidi, M.Hum
Komisaris

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran : Surat Keputusan Direksi Nomor 020/DIR/BPRS-HSN/X/2025
Tentang : Struktur Organisasi
Tanggal : 27 Oktober 2025



Mengetahui:

Dr.Ade Chandra, SE., MMgt
Komisaris Utama

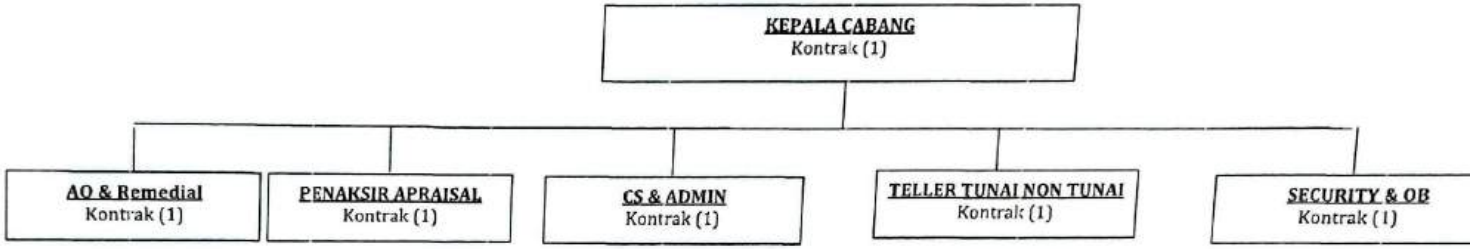
Prof. Dr. Junaidi, M.Hum
Komisaris

Menyetujui

Aida Tassha Frisky Adani, S.Ip.M.Si
Direktur Utama

Dipindai dengan CamScanner

KANTOR CABANG
JALAN UMBAN SARI KECAMATAN RUMBAI



Mengetahui:

Dr. Ace Chandra, SE., MMgt
Komisaris Utama

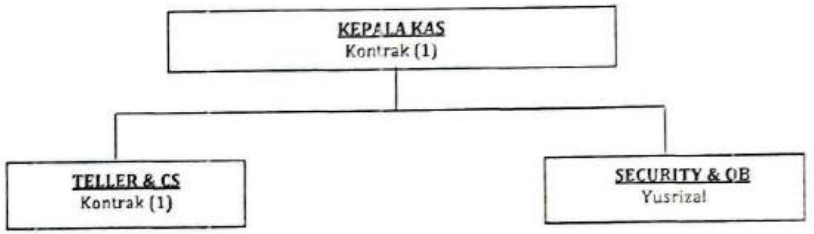
Prof. Dr. Junaidi, M.Hum
Komisaris

Menyetujui,

Aida Tassha Frisky Adani, S.Ip.M.Si
Direktur Utama

Dipindai dengan CamScanner

KANTOR KAS
JALAN CIPTA KARYA KECAMATAN SIALANGMUNGGU



Mengetahui:

Dr. Age Chandra, SE., MMgt
Komisaris Utama

Prof. Dr. Junaidi, M.Hum
Komisaris

Menyetujui,

Aida Tassha Frisky Adani, S.Ip.M.Si
Direktur Utama

Dipindai dengan CamScanner

RINCIAN KARYAWAN KONTRAK KANTOR PUSAT

No.	Nama	Jabatan
1	ADRIYAN NURA, Amd	PENGAWAS INTERN
2	MARIA ULFAH, Amd. CRBD	FUNDING DESKCOLL
3	BERLY ANGGA, SH	FINANCING OFFICER
4	VYONA DEVI ARUMSA, SH	ADMIN PBY
5	MARFU'AH, Amd	ADMIN PBY
6	ARYA PAHLEVI, SE	TELLER TUNAI NON TUNAI
7	YUNI SALMA	CUSTOMER SERVICE
8	SHINTA FATMAWATI, Amd	HRD & UMUM
9	ADHE CALVIN ALFIRZA	SECURITY & OB
10	OKI SAPUTRA	SECURITY & OB
11	EKO MISWANTO	DRIVER

RINCIAN KARYAWAN KONTRAK KANTOR CABANG

No.	Nama	Jabatan
12	ANDRE PRATAMA PUTRA, SE. CRBD	KEPALA CABANG
13	AULIA NURDIN, S. Kom	AO & REMEDIAL
14	ANDI GINTING, SH	PENAKSIR APRAISAL
15	LILI WIJAWATI HSB, S.HUM	CS & ADMIN
16	AMANDA YOSINTIA NINGSIH	TELLER TUNAI NON TUNAI
17	IRFAN SELVANDI A, S.PI	SECURITY & OB

RINCIAN KARYAWAN KONTRAK KANTOR KAS

No.	Nama	Jabatan
18	INTAN RIANA SURI, SE	KEPALAS KAS
19	SATRIANI, SE	TELLER & CS

Dipindai dengan CamScanner

FORM A.05.02
BIDANG USAHA

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	Tabungan Wadi'ah	949957901
01	01	Tabungan Mudharabah	5508105221
01	01	Deposito Mudharabah	33034066097
02	01	Piutang Murabahah	12752109733
02	01	Piutang Multijasa	207731712
02	01	Piutang Qardh	88585456
02	01	Musyarakah	51398568689
02	01	Ijarah	31944443

Test

Format 08.10
Rencana Pengembangan dan Pengadaan Teknologi Informasi yang Bersifat Mendasar

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : 31 Desember 2025

Jenis Rencana	Uraian	Alamat

FORM A.05.04

Laporan Distribusi Bagi Hasil

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Non Profit Sharing					
Jenis Penghimpunan Dana	Saldo Rata-Rata	Pendapatan yang Akan Dibagi Hasil	Porsi Pemilik Dana		
			Nisbah	Jumlah Bagi Hasil	Indikasi Rate of Return
Liabilitas Kepada Bank Lain	30.900.000.000	419.627.889	31,25	133371051,00	5,09
Tabungan Mudarabah	5.211.615.383	70.774.731	10,00	7077454,00	1,62
Deposito Mudarabah	33.034.066.097	448.608.912	31,25	139524526,00	5,09
a. 1 (satu) bulan	11.332.189.308	153.893.290	27,00	41551189,00	4,40
b. 3 (tiga) bulan	4.893.884.268	66.459.880	30,00	19937963,00	4,89
c. 6 (enam) bulan	6.826.623.936	92.706.853	33,00	30593262,00	5,38
d. 12 (dua belas) bulan	9.981.368.585	135.548.889	35,00	47442112,00	5,70
Pembiayaan Diterima	0	0	0,00	0,00	0,00
JUMLAH	69.145.681.480	939.011.532		279973031,00	

Jenis Penyaluran Dana	Saldo Rata-Rata	Pendapatan yang Diterima
Penempatan pada Bank Lain	8940113622,00	27338258,00
Piutang Murabahah	12752109733,00	244169395,00
Piutang Istishna	0,00	11250000,00
Piutang Multijasa	207731712,00	2281362,00
Pembiayaan Gadai	68760000,00	1357500,00
Pembiayaan Mudarabah	0,00	0,00
Pembiayaan Musyarakah	51398568689,00	1278805349,00
Pembiayaan Sewa	0,00	875000,00
Pembiayaan Lainnya	19825456,00	0,00
JUMLAH	73387109212,00	1566076864,00

Profit Sharing					
Jenis Penghimpunan Dana	Saldo Rata-Rata	Pendapatan yang Akan Dibagi Hasil	Porsi Pemilik Dana		
			Nisbah	Jumlah Bagi Hasil	Indikasi Rate of Return
Liabilitas Kepada Bank Lain	0	0	0,00	0,00	0,00

FORM A.05.04

Laporan Distribusi Bagi Hasil

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Profit Sharing					
Jenis Penghimpunan Dana	Saldo Rata-Rata	Pendapatan yang Akan Dibagi Hasil	Porsi Pemilik Dana		
			Nisbah	Jumlah Bagi Hasil	Indikasi Rate of Return
Tabungan Mudarabah	0	0	0,00	0,00	0,00
Deposito Mudarabah	0	0	0,00	0,00	0,00
a. 1 (satu) bulan	0	0	0,00	0,00	0,00
b. 3 (tiga) bulan	0	0	0,00	0,00	0,00
c. 6 (enam) bulan	0	0	0,00	0,00	0,00
d. 12 (dua belas) bulan	0	0	0,00	0,00	0,00
Pembiayaan Diterima	0	0	0,00	0,00	0,00
JUMLAH	0	0		0,00	

Jenis Penyaluran Dana	Saldo Rata-Rata	Pendapatan yang Diterima
Penempatan pada Bank Lain	0	0
Piutang Murabahah	0	0
Piutang Istishna	0	0
Piutang Multijasa	0	0
Pembiayaan Gadai	0	0
Pembiayaan Mudarabah	0	0
Pembiayaan Musyarakah	0	0
Pembiayaan Sewa	0	0
Pembiayaan Lainnya	0	0
JUMLAH	0	0

Form 02.00

Laporan Pelaksanaan dan Pengawasan Rencana Bisnis BPRS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : 31 Desember 2025

Kolom	Sandi	Uraian
A. Penjelasan mengenai pencapaian Rencana Bisnis meliputi fokus, dan prioritas pencapaian Rencana Bisnis paling sedikit meliputi:		
1) strategi bisnis dan kebijakan	0101	Visi : Terwujud Bank Syariah Pilihan yang Membawa Kebaikan untuk Semua. Misi : Kerjasama kelembagaan dgn prinsip syariah baik secara corporate maupun personal. Menerapkan transaksional dan infrastruktur yang handal dgn talenta Sumber Daya Insani (SDI) terbaik. Mendukung pertumbuhan dan pengembangan ekonomi dan usaha umat secara berkelanjutan. Memberikan manfaat terbaik bagi seluruh pemangku kepentingan. Rujukan praktik unggul perbankan syariah secara nasional.
2) realisasi kinerja keuangan pada laporan posisi keuangan, laba rugi, rekening administratif, serta rasio dan pos keuangan	0102	Aset tercapai 89.5% dimana bank merencanakan aset sebesar Rp 87,9 Milyar dapat dicapai Rp 78.7 Milyar, Laba belum tercapai -72.6% dimana bank merencanakan Laba di Semester 2 tahun 2025 sebesar Rp 628 juta dan posisi berjalan Rp 172 juta. Rasio Permodalan PK3, Rasio Kualitas Aset PK3, Rasio Likuiditas PK3, dan Rasio Rentabilitas PK4.
3) realisasi penghimpunan dana	0103	Realisasi Total Penghimpunan Dana sebesar 75.9% dr rencana Rp 52 M tercapai sebesar Rp 39.5 M, dgn rincian Tab Wadiah 80.7% , Tab MDA tercapai 127.7%, Dep MDA tercapai 71%, dan dep dr bank lain tercapai sebesar 113.4%.
4) realisasi penyaluran dana	0104	Total Outstanding Penyaluran dana dalam bentuk Pembiayaan tercapai sebesar 91.1% dimana bank merencanakan pembiayaan sebesar Rp. 70,7 Milyar dapat dicapai sebesar Rp 64,4 Milyar, dengan pencapaian Pembiayaan Murabahah 58.2%, Musyarakah 115.6%, Multijasa 13.3%, Qardh 100%, sewa 37.1% dan Rahn 4.8%.
5) realisasi permodalan	0105	Modal Disetor tercapai sebesar 100.9%, Modal Inti tercapai 93.6%, Rasio Permodalan tercapai 72.9%.
6) realisasi pengembangan dan pengadaan teknologi infomasi dan pengembangan SDM	0106	Pada semester 2 tahun 2025, bank sudah mengikutsertakan beberapa SDI untuk mengikuti beberapa pelatihan yg diadakan oleh Asbisindo dan Perbarindo. Dan melakukan pengembangan Aplikasi E-Form guna efisiensi waktu dalam pengisian dan pengiriman data calon nasabah Tabungan, Deposito maupun Pembiayaan ke CS agar dapat segera di proses.
7) realisasi penerbitan produk dan aktivitas baru	0107	Sampai dengan akhir semester 2 tahun 2025, bank belum melakukan realisasi penerbitan produk dan aktivitas baru sesuai dengan yang sudah direncakan.
8) realisasi pengembangan dan/atau perubahan jaringan kantor, dan	0108	Sampai dengan akhir semester 2 tahun 2025, bank belum merencanakan pengembangan dan/atau perubahan jaringan kantor.
9) realisasi informasi lainnya.	0109	Sampai akhir Semester 2 tahun 2025 volume usaha bank (aset) mencapai Rp 78.7 milyar. Jika dibandingkan anggaran yang direncanakan maka pencapaian aset bank di akhir Semester 2 tahun 2025 sebesar 89.5%, dimana tahun 2025 bank menetapkan anggaran volume usaha semester 2 tahun 2025 sebesar Rp 87.9 miliar.

Laporan Pelaksanaan dan Pengawasan Rencana Bisnis BPRS

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : 31 Desember 2025

Kolom	Sandi	Uraian
B. Penjelasan mengenai penyebab dan kendala terjadinya perbedaan antara rencana dengan realisasi Rencana Bisnis.	0200	Sampai dengan akhir Semester 2 tahun 2025. Beberapa kinerja yang belum mencapai target disebabkan dengan beberapa kendala antara lain: Pencapaian penyaluran dana melalui pembiayaan Multijasa. Bank menargetkan penyaluran pembiayaan ini untuk talangan haji dan umrah yang saat ini lagi proses Kerjasama dan prospek kepada instansi dan individu. Penghimpunan dana pihak ketiga dari Tabungan Wadi'ah, menargetkan kerjasama dengan instansi kampus, untuk pengelolaan dana keuangan belum terealisasi maksimal terkendala dengan teknologi yang dimiliki oleh bank. Harapannya tahun 2026 dapat meningkat. Agunan Yang Diambil Alih yang ditargetkan dapat terjual sampai dengan akhir semester 2 tahun 2025 belum terjual dan untuk saldo yang berjalan sekarang merupakan tindak lanjut atas pembiayaan nasabah yang bermasalah (coll 5) bank akan berusaha menyelesaiakan dan bernegosiasi untuk mendapatkan harga terbaik untuk menghindari besarnya kerugian bank. Bank masih mengandalkan penghimpunan dana mahal berupa deposito dari masyarakat dan bank lain yang menyebabkan masih tingginya biaya bagi hasil kepada pemilik dana baik peorangan maupun bank lain.
C. Upaya tindak lanjut untuk memperbaiki pencapaian realisasi Rencana Bisnis:		
1) yang telah dilakukan	0301	Dalam pencapaian rencana bisnis sampai dengan akhir semester 2 tahun 2025, adapun upaya yang telah dilakukan antara lain: Bank telah meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab setiap satuan kerja sesuai dengan job description masing masing yang telah ditetapkan perusahaan, serta melakukan evaluasi jika belum berjalan optimal. Bank telah meningkatkan kualitas sumber daya insani di semua tingkatan dan divisi baik jajaran direksi, seluruh staf dan karyawan sehingga memiliki kecakapan dan pengetahuan serta pemahaman terhadap produk produk yang dimiliki bank serta pelaksanaan operasional perbankan. Bank sudah merealisasikan rencana pengembangan teknologi yang memadai dengan tujuan mempermudah nasabah dalam bertransaksi dengan bank dengan bekerja sama vendor dan bank pendamping. Bank telah melakukan kegiatan promosi produk produk bank melalui berbagai media sosial. Bank telah melakukan proses penyaluran pembiayaan lebih cepat, lebih tepat dan lebih akurat dengan selalu berpedoman kepada prinsip kehati hatian dengan target yang sudah ditetapkan KPI karyawan. Bank telah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan account officer melalui berbagai pelatihan yang mendukung kerja sehingga lebih tajam dan realistis dalam melakukan analisa pembiayan dengan mengikuti pelatihan dan sharing diskusi internal dengan melibatkan peran serta dewan komisaris dan dewan pengawas syariah. Bank telah melakukan sosialisasi produk produk perbankan syariah dan memberikan penjelasan lebih detail tentang produk yang ada di bank sendiri kepada calon nasabah. Bank telah memperluas jaringan kantor sehingga dapat membantu pencapaian realisasi RBB.

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : 31 Desember 2025

Kolom	Sandi	Uraian
2) yang akan dilakukan	0302	Dari pencapaian akhir semester 1 tahun 2025 maka beberapa upaya yang akan dilakukan bank yaitu: Bank akan melakukan perubahan penggunaan lain produk pembiayaan multijasa yang semula ditargetkan untuk talangan haji dan umrah seperti talangan pendidikan dan Sertifikasi Dosen ataupun Guru dengan bermitra dengan instansi pendidikan. Untuk meningkatkan penyaluran pembiayaan, bank akan meningkatkan jaringan kemitraan dengan berbagai sektor usaha seperti toko eletronik, toko bangunan, instansi pendidikan dan lainnya untuk lebih cepat mendapatkan calon nasabah pembiayaan maupun referensi nasabah tabungan maupun deposito. Bank akan melakukan sosialiasi produk penghimpunan dana ke beberapa instansi pemerintah seperti BAZNAS, Dana Pensiun dan sebagainya untuk mendapatkan pendanaan murah. Bank berupaya meningkatkan transaksional instansi pendidikan yang terafiliasi dengan bank seperti UNILAK. Dalam kegiataan sosialisasi dan promosi produk penghimpunan dana, bank akan memberikan souvenir sebagai daya tarik nasabah seperti souvenir hadiah langsung dan lainnya. Untuk lebih meningkatkan pendapatan terutama pada pendapatan non operasional, maka bank akan memberlakukan fee based kepada setiap mitra bank yang tertuang dalam kontrak kerjasama. Bank akan mencari alternatif sebagai pengganti biaya dana mahal atas penempatan dana nasabah seperti membentuk tabungan siswa, tabungan masjid dan tabungan kurban sebagai alternatif sumber dana murah di bank. Dalam setiap kegiatan operasionalnya bank akan tetap melakukan skala prioritas dan efektifitas sehingga efisiensi biaya dapat tercapai. Bank akan merealisasikan Pembiayaan yang Diterima, untuk menunjang pencapaian rbb 2026.

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : 31 Desember 2025

Kolom	Sandi	Uraian
D. Hasil analisis/identifikasi serta pendapat Dewan Komisaris atas pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Bisnis oleh Direksi.	0400	1.1 Penghimpunan Dana. 1.Tab MDA (Mudharabah) capai Rp 5,4M. 2.Deposito MDA capai Rp 33M. 3.Tab WDA (Wadiah) capai Rp 999Jt. 4.ABP capai Rp 27,2M. Pendapat Dekom. 1.Perluas segmen nasabah pendanaan seperti club-club olahraga maupun pendidikan. 1.2 Penyaluran Dana. a.Belum Mencapai Target. 1.Pby Mba (Murabahah) capai Rp 12,7M. 2.Pby IMBT capai Rp 31,9Jt. 3.Pby Rahn capai Rp 68,7jt. 4. Pby Multijasa capai Rp 207jt. Pendapat Dekom. 1.Bank kembangkan kerjasama pemasaran agar pby murabahah, IMBT, Rahn dan Multijasa dapat dicapai bahkan melebihi target. b.Melebihi Target. 1.Pby Msy (Musyarakah) capai Rp 51,3M. Pendapat Dekom. 1.Alhamdulillah, Dekom sangat mengapresiasi pencapaian ini. 1.3 Kualitas Aktiva Produktif. a.Belum Mencapai Target. Col 3 belum capai dari rbb Rp 130jt menjadi Rp 240jt. Col 4 belum capai dari rbb Rp 195Jt menjadi Rp 923jt. Col 5 belum capai dari rbb Rp 893Jt menjadi Rp 3,2M. Pendapat Dekom. 1.Bank perlu disiplin monitoring dan menyelesaikan Col. 3, 4 dan 5 hingga tuntas dengan beragam alternatif penyelesaian. 1.4 Permodalan Bank. a.Belum Mencapai Target. 1.Dana Setoran Modal. Belum ada proyeksi dan realisasi. 2.Modal Pelengkap. Belum ada proyeksi dan realisasi. 3.Rasio Permodalan. Dari rbb 22.48% tercapai 16.38%. Pendapat Dekom. 1.Bank menyusun proyeksi dan memanajemen dengan baik TKS Bank sehingga selalu dalam kondisi terbaik. b.Melebihi Target. 1.Modal Disetor. Modal Disetor tercapai Rp 6.9M. Pendapat Dekom. 1.Alhamdulillah, Dekom sangat mengapresiasi pencapaian ini. 1.5 Aset Bank capai Rp 78,7M. Pendapat Dekom. 1.Alhamdulillah, Dekom sangat mengapresiasi pencapaian ini. 1.6 Hasil Usaha Bank. Pencapaian dari Laba Berjalan memperoleh laba Rp. 172Jt. Pendapat Dekom. 1.1. Bank perlu peningkatan kemampuan kepemimpinan, kompetensi dan skill SDI dalam hal perencanaan, peningkatan dan pengembangan bisnis dan operasional.
E. Langkah pembinaan/pengawasan oleh Dewan Komisaris dalam proses pengawasan Rencana Bisnis:		
1) yang telah ditempuh	0501	Langkah pengawasan yang telah ditempuh Dewan Komisaris dalam pengawasan Rencana Bisnis Bank diantaranya: Dewan Komisaris mendapatkan informasi pelaksanaan dan pencapaian Kinerja Bisnis Bank dalam setiap pekan pertama di awal bulan yang disampaikan langsung oleh Direksi Bank. Dewan Komisaris mengevaluasi dan menganalisa pencapaian kinerja Bisnis Bank dan menyampaikan saran dan masukan kepada Direksi bank. Dewan Komisaris menindaklanjuti hal-hal mendesak dan penting untuk mendukung pencapaian Rencana Bisnis Bank baik secara teratur maupun saat-saat tertentu yang diperlukan. Dewan Komisaris mengkomunikasikan dan menindaklanjuti kepada pihak terkait dalam usaha untuk mendukung pencapaian Rencana Bisnis Bank. Dewan Komisaris secara teratur melakukan Rapat untuk memberikan saran dan masukan yang bersifat strategis kepada Bank termasuk monitoring, evaluasi serta hal-hal penting lainnya.

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : 31 Desember 2025

Kolom	Sandi	Uraian
2) yang akan ditempuh	0502	Dewan Komisaris secara regular dan sesuai kebutuhan untuk melakukan Rapat Pengurus yang merupakan Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. Direksi secara reguler dan sesuai kebutuhan untuk melakukan Rapat Direksi bersama Dewan Pengawas Syariah untuk evaluasi dan usaha meningkatkan kesesuaian dengan syariah pada seluruh aspek bank, yang hasilnya disampaikan juga ke Dewan Komisaris pada kesempatan pertama. Dewan Komisaris bersama Direksi dan Dewan Pengawas Syariah melakukan pertemuan rutin dan khusus untuk evaluasi dan pengembangan bank baik produk, layanan dan kesesuaian syariah seluruh aspek bank. Dewan Komisaris sewaktu-waktu dapat melakukan monitoring dan evaluasi hal-hal khusus bila diperlukan.

Form A.05.06
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

No.	Nama Kantor BPR Syariah	Sandi Kantor BPR Syariah	Alamat Kantor			
			Nama Jalan dan No	Desa/Kecamatan	Kab./Kota	Kode Pos
1	PT. BPR Syariah Hasanah	001	JL. IMAM MUNANDAR NO. 77C	TANGKERANG LABUAI BUKIT RAYA	3591	28281
2	Kantor Cabang Rumbai	002	JL. UMBAN SARI	UMBAN SARI RUMBAI BARAT	3591	28266
					JUMLAH	

No.	Jenis	Sandi Kantor Induk	Status Data	Tanggal Pelaksanaan	Sandi Kantor Sebelumnya	Nama Kantor	Alamat
1	01	001	0			KANTOR KAS PANAM	JL. CIPTA KARYA NO. 6

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Lokasi Kordinat Kantor		Status Kepemilikan Gedung	Nama Pimpinan Kantor	Jumlah Pegawai	Jumlah Sentra Keuangan Khusus	Jumlah Kantor Kas	Jumlah Kas Keliling	Jumlah EDC		
Latitude	Longitude							Milik Sendiri	Milik Bank Umum	Milik BPRS/BPR Lain
.500531	101.471935	1	AIDA TASSHA FRISKY ADANI	18	0	1	0	0	0	0
.000000	.000000	1	ANDRE PRATAMA PUTRA, SE	6	0	0	0	0	0	0
								0	0	0

Kabupaten/Kota	Lokasi Koordinat		Nama Pimpinan	No. Telepon
	Latitude	Longitude		
3591	0	0	INTAN RIANA SURI	082286123418

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

ATM		
Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak Yang Bekerja Sama dengan BPRS	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPRS
0	0	0
0	0	0
0	0	

Form A.05.07

Kerja sama BPR Syariah dengan Bank, Lembaga Jasa Keuangan (LJK) Lain atau Lembaga Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama Bank/Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama

Form A.05.08.1

Pengembangan Sumber Daya Manusia - Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Komposisi Karyawan	Jumlah
Bidang Tugas	
1. Pemasaran	14
2. Pelayanan	7
3. Lainnya	6
Status Kepegawaian	
1. Pegawai Tetap	9
2. Pegawai Tidak Tetap	15
Tingkat Pendidikan	
1. S3	0
2. S2	2
3. S1	16
4. D3	2
5. SMA	4
6. Lainnya	0
Jenis Kelamin	
1. Laki - Laki	16
2. Perempuan	8
Usia	
1. Usia ≤25 tahun	7
2. Usia 26-35 tahun	11
3. Usia 36-45 tahun	4
4. Usia 46-55 tahun	2
5. Usia >55 tahun	0

Form A.05.08.1

Pengembangan Sumber Daya Manusia - Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan	:	PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah
Posisi Laporan	:	Desember 2025

Form A.05.08.2

Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan SDM

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatann
In House Training SDI - Bank Muamalat Malaysia	26-06-2025	02	01	30	1
Pelatihan Revolusi Budaya Kerja Mewujudkan NPL 0% Melalui Penguatan Kelembagaan & SDM Tangguh	18-07-2025	02	03	3	1
Seminar & Training Karyawan	07-11-2025	02	01	30	1
Pelatihan RBB	24-11-2025	02	03	1	1
Sosialisasi Perlindungan Konsumen dan Penerapan SAK EP bagi BPR/S	17-12-2025	02	03	2	1
Pelatihan TKS VIA APOLO	19-12-2025	02	03	2	1
Heroes Run 2025	21-12-2025	01	01	30	1

Keterangan A05081

FORM B.01.00
LAPORAN POSISI KEUANGAN

OTORITAS JASA KEUANGAN

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
1.	Kas dalam Rupiah	19.020.200	243.394.900,00
2.	Kas dalam Valuta Asing 4)	0	0,00
3.	Surat Berharga Syariah 37)	0	0,00
4.	Penempatan pada Bank Lain 5)	8.940.113.623	13.552.255.384,00
5.	Piutang	13.048.426.901	20.106.589.139,00
	a. Piutang Murabahah 6)	17.488.872.420	26.204.245.736,00
	b. Pendapatan Margin Murabahah yang Ditangguhkan -/- 6)	4.736.762.687	7.888.532.023,00
	c. Piutang Istishna 7)	0	1.736.310.851,00
	d. Pendapatan Margin Istishna yang Ditangguhkan -/- 7)	0	252.115.554,00
	e. Piutang Multijasa 8)	338.294.484	327.987.984,00
	f. Pendapatan Margin Multijasa yang Ditangguhkan -/- 8)	130.562.772	68.484.653,00
	g. Piutang Qardh 9)	88.585.456	45.843.465,00
	h. Piutang Sewa 11)	0	1.333.333,00
6.	Pembiayaan Bagi Hasil 10)	51.398.568.689	39.998.443.712,00
	a. Mudarabah	0	0,00
	b. Musyarakah	51.398.568.689	39.998.443.712,00
	c. Lainnya	0	0,00
7.	Penyertaan Modal	0	0,00
8.	Salam 13)	0	0,00
9.	Aset Istishna dalam Penyelesaian 14)	0	0,00
	Termin Istishna -/- 14)	0	0,00
10.	Ijarah 11)	31.944.443	100.611.118,00
	a. Aset Ijarah	50.000.000	130.000.000,00
	b. Akumulasi Penyusutan/Amortisasi -/-	18.055.557	29.388.882,00
	c. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai -/-	0	0,00
11.	Persediaan 15)	0	0,00
12.	Agunan yang Diambil Alih 16)	3.644.938.208	1.819.689.416,00
13.	Properti Terbengkalai	0	0,00
14.	Aset Tetap dan Inventaris 17)	1.516.001.911	1.487.839.610,00
	Akumulasi Penyusutan dan Cadangan Penurunan Nilai -/- 17)	962.686.581	860.519.377,00
15.	Aset Tidak Berwujud 18)	13.050.000	13.050.000,00
	Akumulasi Amortisasi dan Cadangan Penurunan Nilai-/- 18)	7.500.000	5.625.000,00

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
16.	Aset Keuangan Lainnya	0	0,00
17.	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai 12)	399.799.203	303.658.356,00
18.	Aset Lainnya 20)	1.434.185.498	1.310.427.145,00
	TOTAL ASET	78.676.263.689	77.462.497.691,00
1.	Liabilitas Segera 21)	404.363.676	633.726.025,00
2.	Tabungan Wadiah 22)	949.957.901	1.036.384.340,00
3.	Simpanan Mudarabah 23)	38.542.171.318	38.074.666.079,00
	a. Tabungan Mudarabah	5.508.105.221	3.799.119.486,00
	b. Deposito Mudarabah	33.034.066.097	34.275.546.593,00
4.	Liabilitas kepada Bank Indonesia	0	0,00
5.	Liabilitas kepada Bank Lain 24)	30.900.000.000	28.950.000.000,00
6.	Pembiayaan Diterima 25)	0	0,00
7.	Liabilitas Lainnya 27)	945.091.317	529.917.485,00
8.	Dana Syirkah Temporer	0	0,00
	a. Pembiayaan Diterima 25)	0	0,00
9.	Modal Disetor 28)	6.922.000.000	6.700.000.000,00
	a. Modal Dasar	15.000.000.000	15.000.000.000,00
	b. Modal yang Belum Disetor -/-	8.078.000.000	8.300.000.000,00
10.	Tambahan Modal Disetor	0	0,00
	a. Agio 28)	0	0,00
	b. Disagio -/- 28)	0	0,00
	c. Modal Sumbangan 28)	0	0,00
	d. Dana Setoran Modal 28)	0	0,00
	e. Lainnya	0	0,00
	i. Faktor Penambah	0	0,00
	ii. Faktor Pengurang	0	0,00
11.	Ekuitas Lain	0	0,00
	a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0,00
	b. Selisih Penilaian Kembali Aset Tetap	0	0,00
	c. Lainnya	0	0,00
	d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain -/-	0	0,00
12.	Cadangan	431.057.356	235.959.680,00
	a. Umum	431.057.356	235.959.680,00

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
	b. Tujuan	0	0,00
13.	Laba/Rugi	(418.377.879)	1.301.844.082,00
	a. Tahun-tahun Lalu	46.737.229	886.870.562,00
	i. Laba	71.091.397	886.870.562,00
	ii. Rugi -/-	24.354.168	0,00
	b. Tahun Berjalan 3)	(465.115.108)	414.973.520,00
	i. Laba	451.422.943	414.973.520,00
	ii. Rugi -/-	916.538.051	0,00
	Total Liabilitas, Dana Syirkah Temporer, dan Ekuitas	78.676.263.689	77.462.497.691,00

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
A.	Pendapatan Dari Penyaluran Dana	9.861.156.113	9.388.136.682,00
	1. Surat Berharga Syariah	0	0,00
	2. Dari Penempatan Pada Bank Syariah Lain	483.247.423	801.674.228,00
	a. Bonus Wadiah	0	0,00
	i. Giro	0	0,00
	ii. Tabungan	0	0,00
	b. Bagi Hasil	483.247.423	801.674.228,00
	i. Giro	14.026.393	19.215.499,00
	ii. Tabungan	0	0,00
	iii. Deposito	469.221.030	782.458.729,00
	c. Lainnya	0	0,00
	3. Pembiayaan yang diberikan	9.377.908.690	8.586.462.454,00
	a. Kepada bank lain	0	0,00
	i. Pendapatan Piutang	0	0,00
	a) Murabahah	0	0,00
	b) Istishna	0	0,00
	c) Multijasa	0	0,00
	d) Ujrah	0	0,00
	i. Gadai	0	0,00
	ii. Lainnya	0	0,00
	e) Lainnya	0	0,00
	ii. Pendapatan Bagi Hasil	0	0,00
	a) Mudarabah	0	0,00
	b) Musyarakah	0	0,00
	c) Lainnya	0	0,00
	iii. Pendapatan Sewa	0	0,00
	a) Pendapatan Ijarah	0	0,00
	b) Penyusutan Aset Ijarah -/-	0	0,00
	b. Kepada pihak ketiga bukan bank	9.377.908.690	8.586.462.454,00
	i. Pendapatan Dari Piutang	3.703.306.528	4.599.821.089,00
	a) Murabahah	3.407.881.956	4.081.424.804,00
	b) Istishna	217.869.733	319.244.703,00
	c) Multijasa	68.617.839	199.151.582,00

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
	d) Ujrah	8.937.000	0,00
	i. Gadai	8.937.000	0,00
	ii. Lainnya	0	0,00
	e) Lainnya	0	0,00
	ii. Pendapatan Bagi Hasil	5.653.318.828	3.957.097.825,00
	a. Mudarabah	0	98.000.000,00
	b. Musyarakah	5.653.318.828	3.859.097.825,00
	c. Lainnya	0	0,00
	iii. Pendapatan Sewa	21.283.334	29.543.540,00
	a. Pendapatan Ijarah	21.283.334	29.543.540,00
	b. Penyusutan Aset Ijarah -/-	0	0,00
	iv. Pendapatan Salam	0	0,00
	4. Koreksi atas Pendapatan Margin/Bagi hasil/Sewa -/-	0	0,00
B.	Bagi Hasil untuk Simpanan dan Pembiayaan Mudarabah dan Dana Syirkah Temporer -/-	4.059.556.276	3.457.492.538,00
	1. Simpanan dan Pembiayaan Mudarabah	4.059.556.276	3.457.492.538,00
	a. Kepada Bank Lain	2.162.924.374	1.731.943.132,00
	i. Tabungan	0	0,00
	ii. Deposito	2.162.924.374	1.731.943.132,00
	iii. Pembiayaan diterima	0	0,00
	iv. Lainnya	0	0,00
	b. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.896.631.902	1.725.549.406,00
	i. Tabungan	32.209.925	32.686.409,00
	ii. Deposito	1.864.421.977	1.692.862.997,00
	iii. Pembiayaan diterima	0	0,00
	iv. Lainnya	0	0,00
	2. Dana Syirkah Temporer	0	0,00
	a. Kepada Bank Lain	0	0,00
	i. Pembiayaan diterima	0	0,00
	b. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0,00
	i. Pembiayaan diterima	0	0,00
C.	Pendapatan setelah distribusi bagi hasil (I - II)	5.801.599.837	5.930.644.144,00
D.	Pendapatan Operasional Lainnya	293.166.753	635.703.167,00
	1. Pendapatan Bank Selaku Mudharib Dalam Investasi Terikat	0	0,00

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
	2. Pendapatan Dari Penyertaan, Fee/Komisi/Provisi	0	0,00
	a. Pendapatan fee wakalah	0	0,00
	b. Pendapatan fee kafalah	0	0,00
	c. Pendapatan jasa lainnya	0	0,00
	d. Dividen	0	0,00
	e. Keuntungan dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0,00
	3. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0,00
	4. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0,00
	5. Pemulihan CKPN	7.541.965	220.543.437,00
	6. Pemulihan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Lainnya	0	0,00
	7. Keuntungan Pelepasan Aset Ijarah	0	0,00
	8. Lainnya	285.624.788	415.159.730,00
E.	Beban Operasional	6.637.538.684	6.221.912.902,00
	1. Beban Imbalan kepada Bank Indonesia	0	0,00
	2. Beban Imbalan Atas Pembiayaan Yang Diterima	0	0,00
	3. Bonus Titipan Wadiah	0	0,00
	a. Bank Lain	0	0,00
	b. Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0,00
	4. Premi Asuransi dan Penjaminan	148.766.214	150.806.439,00
	a. Pembiayaan	0	0,00
	b. Penjaminan Dana Pihak Ketiga	140.074.213	134.340.512,00
	c. Lainnya	8.692.001	16.465.927,00
	5. Beban Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	202.895.261	324.634.713,00
	a. Penempatan Pada Bank Lain	0	0,00
	b. Piutang	47.525.904	166.441.157,00
	i. Piutang Murabahah	46.811.937	157.583.129,00
	ii. Piutang Istishna	0	7.410.000,00
	iii. Piutang Multijasa	370.167	1.212.143,00
	iv. Piutang Sewa	0	6.667,00
	v. Piutang Qardh	343.800	229.218,00
	c. Pembiayaan Bagi Hasil	155.369.357	158.193.556,00
	i. Mudarabah	0	0,00
	ii. Musyarakah	155.369.357	158.193.556,00
	iii. Lainnnya	0	0,00

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
	d. Surat Berharga Syariah	0	0,00
	e. Penyertaan Modal	0	0,00
	f. Lainnya	0	0,00
	6. Kerugian Penurunan Nilai Aset lainnya	0	0,00
	a. Aset Ijarah	0	0,00
	b. Aset Tetap dan Inventaris	0	0,00
	c. Aset Tidak Berwujud	0	0,00
	d. Agunan yang diambil Alih	0	0,00
	e. Persediaan	0	0,00
	7. Penyusutan/amortisasi	222.680.730	230.559.207,00
	a. Aset Tetap dan Inventaris	222.680.730	230.559.207,00
	b. Aset Tidak Berwujud	0	0,00
	c. Lainnya	0	0,00
	8. Perbaikan Aset Ijarah	0	0,00
	9. Kerugian Pelepasan Aset Ijarah	0	0,00
	10. Kerugian Pelepasan Aset Yang Diambil Alih	0	0,00
	11. Tenaga Kerja	3.478.876.547	3.605.689.618,00
	a. Dewan Komisaris & Pengawas	231.412.500	231.412.500,00
	b. Direksi	316.000.000	356.400.000,00
	c. Pegawai	1.988.533.849	1.797.929.497,00
	d. Lainnya	942.930.198	1.219.947.621,00
	12. Pendidikan dan Pelatihan	220.812.158	120.973.716,00
	a. Dewan Komisaris & DPS	0	0,00
	b. Direksi	38.771.674	47.080.822,00
	c. Karyawan	182.040.484	73.892.894,00
	d. Lainnya	0	0,00
	13. Penelitian dan Pengembangan	0	0,00
	14. Sewa	186.635.114	166.316.667,00
	15. Pemasaran	959.294.071	748.661.625,00
	a. Iklan	0	0,00
	b. Lainnya	959.294.071	748.661.625,00
	16. Barang dan Jasa	540.718.999	369.182.758,00
	a. Beban penyelenggaraan teknologi informasi	0	0,00
	b. Lainnya	540.718.999	369.182.758,00

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
	17. Kerugian dari Penjualan Valuta Asing	0	0,00
	18. Kerugian terkait Risiko Operasional	0	0,00
	a. Kecurangan Internal	0	0,00
	b. Kejahatan Eksternal	0	0,00
	19. Kerugian dari Penjualan Surat Berharga	0	0,00
	20. Kerugian dari Penyertaan Modal dengan Equity Method	0	0,00
	21. Lainnya	676.859.590	505.088.159,00
F.	1. Laba Operasional	0	344.434.409,00
	2. Rugi Operasional	542.772.094	0,00
G.	Pendapatan Non Operasional	77.719.506	156.998.423,00
	1. Keuntungan dari Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	0,00
	2. Keuntungan Selisih Kurs	0	0,00
	3. Lainnya	77.719.506	156.998.423,00
H.	Beban Non Operasional	62.520	212.500,00
	1. Kerugian dari Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	62.520	212.500,00
	2. Kerugian Selisih Kurs	0	0,00
	3. Lainnya	0	0,00
I.	1. Laba Non Operasional	77.656.986	156.785.923,00
	2. Rugi Non Operasional	0	0,00
J.	1. Laba Tahun Berjalan	0	501.220.332,00
	2. Rugi Tahun Berjalan	465.115.108	0,00
K.	Taksiran Pajak Penghasilan	0	86.246.812,00
L.	Pajak Tangguhan	0	0,00
	1. Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0,00
	2. Beban Pajak Tangguhan	0	0,00
M.	Zakat	0	0,00
N.	Laba/Rugi Bersih	(465.115.108)	414.973.520,00
	1. Laba Bersih	0	414.973.520,00
	2. Rugi Bersih	465.115.108	0,00
O.	Penghasilan Komprehensif Lain		
	1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
	a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0,00
	b. Lainnya	0	0,00
	c. Pajak Penghasilan terkait -/-	0	0,00

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
	2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
	a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0,00
	b. Lainnya	0	0,00
	c. Pajak Penghasilan terkait -/-	0	0,00
P.	Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0,00
Q.	Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	0	0,00

FORM B.03.00
LAPORAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI

OTORITAS JASA KEUANGAN

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

No	POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
I.	TAGIHAN KOMITMEN	0	0,00
	1. Fasilitas Pembiayaan yang Belum Ditarik 25)	0	0,00
	a. Bank	0	0,00
	b. Lainnya	0	0,00
	2. Lainnya	0	0,00
II.	KEWAJIBAN KOMITMEN	106.625.836	3.000.000,00
	1. Fasilitas Pembiayaan Bagi Hasil yang Belum Ditarik 10)	106.625.836	3.000.000,00
	a. Bank	0	0,00
	b. Lainnya	106.625.836	3.000.000,00
	2. Lainnya	0	0,00
III.	TAGIHAN KONTINJENSI	131.522.545	131.156.735,00
	1. Jaminan atau Garansi (Kafalah) yang Diterima	0	0,00
	2. Pendapatan dalam Penyelesaian	131.522.545	131.156.735,00
	a. Murabahah	93.940.431	127.196.468,00
	b. Istishna	0	108.525,00
	c. Multijasa	37.582.114	3.851.742,00
	d. Sewa	0	0,00
	e. Bagi hasil	0	0,00
	f. Surat Berharga Syariah	0	0,00
	g. Lainnya	0	0,00
	3. Lainnya	0	0,00
IV.	LAINNYA	292.380.244	292.630.244,00
	1. Aset Produktif yang Dihapusbuku 29)	292.380.244	292.630.244,00
	a. Aset Produktif	341.515.819	341.515.819,00
	b. Aset Produktif Dihapus Buku yang Dipulihkan atau Berhasil Ditagih	49.135.575	48.885.575,00
	2. Aset Produktif yang Dihapus tagih	0	0,00
	3. Penerusan Dana (Channeling) 30)	0	0,00

FORM B.04.00
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

OTORITAS JASA KEUANGAN

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

No	Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	Dana Setoran Modal	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
1	Saldo per 31 Des Tahun T-2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dividen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pembentukan Cadangan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dana Setoran Modal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Revaluasi Aset Tetap	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Laba/Rugi Periode Berjalan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Saldo per 31 Des Tahun T-1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dividen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pembentukan Cadangan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dana Setoran Modal	6.922.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0,00	0,00	0,00	0,00	172.422.820,00
	Revaluasi Aset Tetap	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Laba/Rugi Periode Berjalan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Saldo per 31 Des Tahun T	6.922.000.000,00	0,00	0,00	0,00	172.422.820,00

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	431.057.356,00	0,00	431.057.356,00	862.114.712,00
0,00	0,00	0,00	0,00	6.922.000.000,00
0,00	0,00	0,00	172.422.820,00	344.845.640,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	431.057.356,00	0,00	603.480.176,00	8.128.960.352,00

FORM B.05.00
LAPORAN ARUS KAS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI METODE LANGSUNG		
Pendapatan dari Penyaluran Dana	0	0
Pembayaran bagi hasil untuk Pemilik Dana Mudarabah	0	0
Penerimaan pendapatan operasional lainnya	0	0
Penerimaan dari pembiayaan dan piutang yang dihapusbukukan	0	0
Beban Bonus Titipan Wadiah	0	0
Beban Tenaga Kerja	0	0
Beban Premi Aasuransi dan Penjaminan	0	0
Beban operasional lainnya	0	0
Pendapatan non operasional	0	0
Beban non operasional	0	0
Pembayaran pajak penghasilan	0	0
Pembayaran zakat	0	0
Penyaluran dana kebajikan	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Penurunan/Kenaikan atas Aset Operasional		
Penempatan pada bank lain	0	0
Piutang Syariah	0	0
Pembiayaan Syariah	0	0
Ijarah	0	0
Salam	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-Lain	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Kenaikan/Penurunan liabilitas operasional		
Liabilitas segera	0	0
Simpanan dari nasabah	0	0
Simpanan dari bank lain	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas Lain-Lain	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	0	0
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	0	0
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	0	0
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Penerimaan/pembayaran pembiayaan subordinasi - diperhitungkan sebagai Modal Inti Tambahan	0	0
Penerimaan/pembayaran pembiayaan subordinasi - diperhitungkan sebagai modal pelengkap	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian Lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	0	0
Kas dan setara Kas awal periode	0	0
Kas dan setara Kas akhir periode	0	0

FORM B.06.00
LAPORAN SUMBER DAN PENYALURAN DANA ZAKAT DAN WAKAF

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

No	Uraian	Sandi	Posisi Tanggal Laporan	Posisi 31 Desember Tahun Sebelumnya
I	Sumber dan Penyaluran Dana Zakat			
1	Penerimaan Dana Zakat yang Berasal dari:			
	a. Intern BPRS	1110	85.337.762	66.884.649
	b. Ekstern BPRS	1120	0	0
	Total Penerimaan	1100	85.337.762	66.884.649
2	Penyaluran Dana Zakat kepada Entitas Pengelola Zakat			
	a. Lembaga Amil Zakat	1210	82.346.370	38.671.007
	b. Badan Amil Zakat	1220	0	0
	Total Penyaluran	1200	82.346.370	38.671.007
II	Sumber dan Penyaluran Dana Wakaf			
1	Penerimaan Dana Wakaf yang Berasal dari:			
	a. Intern BPRS	2110	0	0
	b. Ekstern BPRS	2120	0	0
	Total Penerimaan	2100	0	0
2	Penyaluran Dana Wakaf kepada Entitas Pengelola Wakaf			
	a. Badan Wakaf Indonesia	2210	0	0
	b. Nadzir Lain	2220	0	0

FORM B.06.00
LAPORAN SUMBER DAN PENYALURAN DANA ZAKAT DAN WAKAF

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

No	Uraian	Sandi	Posisi Tanggal Laporan	Posisi 31 Desember Tahun Sebelumnya
	Total Penyaluran	2200	0	0

FORM B.07.00
LAPORAN SUMBER DAN PENGGUNAAN DANA KEBAJIKAN

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

No	Uraian	Sandi	Posisi Tanggal Laporan	Posisi 31 Desember Tahun Sebelumnya
1	Saldo Awal Dana Kebajikan	100000	13.105.413,00	8.530.355,00
2	Penerimaan Dana Kebajikan			
	a. Infak dan Sedekah	210000	6.241.449,00	10.107.958,00
	b. Pengembalian Dana Kebajikan Produktif	220000	0,00	0,00
	c. Denda	230000	0,00	0,00
	d. Penerimaan Nonhalal	240000	0,00	0,00
	e. Lainnya	250000	0,00	0,00
	Total Penerimaan	200000	6.241.449,00	10.107.958,00
3	Penggunaan Dana Kebajikan			
	a. Dana Kebajikan Produktif	310000	0,00	0,00
	b. Sumbangan	320000	0,00	1.950.000,00
	c. Penggunaan Lainnya untuk Kepentingan Umum	330000	17.144.987,00	3.582.900,00
	Total Penggunaan	300000	17.144.987,00	5.532.900,00
4	Kenaikan (Penurunan) Dana Kebajikan	400000	(10.903.538,00)	4.575.058,00
5	Saldo Akhir Dana Kebajikan	500000	2.201.875,00	13.105.413,00

PT. BPR SYARIAH HASANAH
LAPORAN LABA-RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025
Atas Laporan Keuangan yang diubah dan disajikan Kembali
Dengan angka perbandingan tahun 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Catatan	2025	2024
PENDAPATAN OPERASIONAL			
Pendapatan Operasional dari Penyaluran Dana	17		
Dari penempatan pada bank syariah lain		483.247.423	801.674.228
Pembiayaan yang diberikan		9.377.908.690	8.586.462.454
Jumlah Pendapatan Operasional		9.861.156.113	9.388.136.682
Beban Bagi Hasil kepada Pemilik Dana	18		
Kepada Bank Lain		2.162.924.374	1.731.943.132
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		1.896.631.902	1.725.549.406
Jumlah Beban Bagi Hasil Kepada Pemilik Dana		4.059.556.276	3.457.492.538
Pendapatan Bagi Hasil - Bersih		5.801.599.837	5.930.644.144
Pendapatan Operasional Lainnya	19	285.624.788	635.703.167
Beban Operasional	20	566.800.240	706.000.359
Beban Operasional Lainnya	21	6.063.096.479	5.512.212.543
Jumlah Beban Operasional		6.629.896.719	6.218.212.902
LABA (RUGI) OPERASIONAL		**(542.672.094)**	**348.134.409**
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL	22		
Pendapatan Non Operasional		77.719.506	156.998.423
Beban Non Operasional		(162.520)	(3.912.500)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		77.556.986	153.085.923
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		**(465.115.108)**	**501.220.332**
Pajak Penghasilan		-	(86.246.811)
LABA (RUGI) BERSIH		**(465.115.108)**	**414.973.521**

8 Juni 2026

Aida Tassha Frisky Adani, S.IP, M,Si., CIRBD
Direktur Utama

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT. BPR SYARIAH HASANAH
LAPORAN LABA-RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025
Atas Laporan Keuangan yang diubah dan disajikan Kembali
Dengan angka perbandingan tahun 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Catatan	2025	2024
PENDAPATAN OPERASIONAL			
Pendapatan Operasional dari Penyaluran Dana	17		
Dari penempatan pada bank syariah lain		483.247.423	801.674.228
Pembiayaan yang diberikan		9.377.908.690	8.586.462.454
Jumlah Pendapatan Operasional		9.861.156.113	9.388.136.682
Beban Bagi Hasil kepada Pemilik Dana	18		
Kepada Bank Lain		2.162.924.374	1.731.943.132
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		1.896.631.902	1.725.549.406
Jumlah Beban Bagi Hasil Kepada Pemilik Dana		4.059.556.276	3.457.492.538
Pendapatan Bagi Hasil - Bersih		5.801.599.837	5.930.644.144
Pendapatan Operasional Lainnya	19	285.624.788	635.703.167
Beban Operasional	20	566.800.240	706.000.359
Beban Operasional Lainnya	21	6.063.096.479	5.512.212.543
Jumlah Beban Operasional		6.629.896.719	6.218.212.902
LABA (RUGI) OPERASIONAL		**(542.672.094)**	**348.134.409**
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL	22		
Pendapatan Non Operasional		77.719.506	156.998.423
Beban Non Operasional		(162.520)	(3.912.500)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		77.556.986	153.085.923
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		**(465.115.108)**	**501.220.332**
Pajak Penghasilan		-	(86.246.811)
LABA (RUGI) BERSIH		**(465.115.108)**	**414.973.521**

8 Juni 2026

Aida Tassha Frisky Adani, S.IP, M.Si., CIRBD
Direktur Utama

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT. BPR SYARIAH HASANAH
LAPORAN LABA-RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025
Atas Laporan Keuangan yang diubah dan disajikan Kembali
Dengan angka perbandingan tahun 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Catatan	2025	2024
PENDAPATAN OPERASIONAL			
Pendapatan Operasional dari Penyaluran Dana	17		
Dari penempatan pada bank syariah lain		483.247.423	801.674.228
Pembiayaan yang diberikan		9.377.908.690	8.586.462.454
Jumlah Pendapatan Operasional		9.861.156.113	9.388.136.682
Beban Bagi Hasil kepada Pemilik Dana	18		
Kepada Bank Lain		2.162.924.374	1.731.943.132
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		1.896.631.902	1.725.549.406
Jumlah Beban Bagi Hasil Kepada Pemilik Dana		4.059.556.276	3.457.492.538
Pendapatan Bagi Hasil - Bersih		5.801.599.837	5.930.644.144
Pendapatan Operasional Lainnya	19	285.624.788	635.703.167
Beban Operasional	20	566.800.240	706.000.359
Beban Operasional Lainnya	21	6.063.096.479	5.512.212.543
Jumlah Beban Operasional		6.629.896.719	6.218.212.902
LABA (RUGI) OPERASIONAL		**(542.672.094)**	**348.134.409**
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL	22		
Pendapatan Non Operasional		77.719.506	156.998.423
Beban Non Operasional		(162.520)	(3.912.500)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		77.556.986	153.085.923
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		**(465.115.108)**	**501.220.332**
Pajak Penghasilan		-	(86.246.811)
LABA (RUGI) BERSIH		**(465.115.108)**	**414.973.521**

8 Juni 2026

Aida Tassha Frisky Adani, S.IP, M,Si., CIRBD
Direktur Utama

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT. BPR SYARIAH HASANAH
LAPORAN LABA-RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025
Atas Laporan Keuangan yang diubah dan disajikan Kembali
Dengan angka perbandingan tahun 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Catatan	2025	2024
PENDAPATAN OPERASIONAL			
Pendapatan Operasional dari Penyaluran Dana	17		
Dari penempatan pada bank syariah lain		483.247.423	801.674.228
Pembiayaan yang diberikan		9.377.908.690	8.586.462.454
Jumlah Pendapatan Operasional		9.861.156.113	9.388.136.682
Beban Bagi Hasil kepada Pemilik Dana	18		
Kepada Bank Lain		2.162.924.374	1.731.943.132
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		1.896.631.902	1.725.549.406
Jumlah Beban Bagi Hasil Kepada Pemilik Dana		4.059.556.276	3.457.492.538
Pendapatan Bagi Hasil - Bersih		5.801.599.837	5.930.644.144
Pendapatan Operasional Lainnya	19	285.624.788	635.703.167
Beban Operasional	20	566.800.240	706.000.359
Beban Operasional Lainnya	21	6.063.096.479	5.512.212.543
Jumlah Beban Operasional		6.629.896.719	6.218.212.902
LABA (RUGI) OPERASIONAL		**(542.672.094)**	**348.134.409**
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL	22		
Pendapatan Non Operasional		77.719.506	156.998.423
Beban Non Operasional		(162.520)	(3.912.500)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		77.556.986	153.085.923
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		**(465.115.108)**	**501.220.332**
Pajak Penghasilan		-	(86.246.811)
LABA (RUGI) BERSIH		**(465.115.108)**	**414.973.521**

8 Juni 2026

Aida Tassha Frisky Adani, S.IP, M.Si., CIRBD
Direktur Utama

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT. BPR SYARIAH HASANAH
LAPORAN LABA-RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025
Atas Laporan Keuangan yang diubah dan disajikan Kembali
Dengan angka perbandingan tahun 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Catatan	2025	2024
PENDAPATAN OPERASIONAL			
Pendapatan Operasional dari Penyaluran Dana	17		
Dari penempatan pada bank syariah lain		483.247.423	801.674.228
Pembiayaan yang diberikan		9.377.908.690	8.586.462.454
Jumlah Pendapatan Operasional		9.861.156.113	9.388.136.682
Beban Bagi Hasil kepada Pemilik Dana	18		
Kepada Bank Lain		2.162.924.374	1.731.943.132
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		1.896.631.902	1.725.549.406
Jumlah Beban Bagi Hasil Kepada Pemilik Dana		4.059.556.276	3.457.492.538
Pendapatan Bagi Hasil - Bersih		5.801.599.837	5.930.644.144
Pendapatan Operasional Lainnya	19	285.624.788	635.703.167
Beban Operasional	20	566.800.240	706.000.359
Beban Operasional Lainnya	21	6.063.096.479	5.512.212.543
Jumlah Beban Operasional		6.629.896.719	6.218.212.902
LABA (RUGI) OPERASIONAL		**(542.672.094)**	**348.134.409**
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL	22		
Pendapatan Non Operasional		77.719.506	156.998.423
Beban Non Operasional		(162.520)	(3.912.500)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		77.556.986	153.085.923
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		**(465.115.108)**	**501.220.332**
Pajak Penghasilan		-	(86.246.811)
LABA (RUGI) BERSIH		**(465.115.108)**	**414.973.521**

8 Juni 2026

Aida Tassha Frisky Adani, S.IP, M.Si., CIRBD
Direktur Utama

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT. BPR SYARIAH HASANAH
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2025
Atas Laporan Keuangan yang diubah dan disajikan Kembali
Dengan angka perbandingan tahun 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Catatan	2025	2024
ASET			
Kas	3	19.020.200	243.394.900
Penempatan Pada Bank Lain	4	8.940.113.622	13.552.255.385
Cadangan kerugian penurunan nilai		-	-
Sub jumlah		8.940.113.622	13.552.255.385
Pembiayaan yang diberikan	5	64.478.940.033	60.204.310.636
Cadangan kerugian penurunan nilai		(399.799.203)	(303.658.356)
Sub jumlah		64.079.140.830	59.900.652.280
Agunan yang diambil alih	6	3.644.938.208	1.819.689.416
Aset Tetap dan Inventaris	7	1.529.051.911	1.500.889.610
Akumulasi Penyusutan		(970.186.581)	(866.144.377)
Nilai Buku		558.865.330	634.745.233
Aset lainnya	8	1.434.185.499	1.311.760.478
Jumlah Aset		**78.676.263.689**	**77.462.497.692**
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN			
Liabilitas segera	9	305.588.403	524.021.919
Bagi Hasil Yang Belum Dibagikan	10	106.814.540	52.148.264
Hutang Pajak	11	-	51.503.631
Tabungan Wadiah	12	949.957.901	1.036.384.340
Simpanan Mudharabah	13		
Tabungan		5.508.105.220	3.799.119.487
Deposito		33.034.066.097	34.275.546.592
Liabilitas kepada bank lain	14	30.900.000.000	28.950.000.000
Liabilitas lainnya	15	937.052.051	535.969.696
Jumlah Kewajiban		**71.741.584.212**	**69.224.693.929**
EKUITAS			
Modal Disetor	1b	6.922.000.000	6.700.000.000
Cadangan	16		
Cadangan umum		431.057.356	235.959.680
Belum Ditentukan Tujuannya		(418.377.879)	1.301.844.083
Jumlah		12.679.477	1.537.803.763
Jumlah Ekuitas		**6.934.679.477**	**8.237.803.763**
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		**78.676.263.689**	**77.462.497.692**

8 Juni 2026

Aida Tassha Frisky Adani, S.IP, M,Si., CIRBD
Direktur Utama

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT. BPR SYARIAH HASANAH
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2025
Atas Laporan Keuangan yang diubah dan disajikan Kembali
Dengan angka perbandingan tahun 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Catatan	2025	2024
ASET			
Kas	3	19.020.200	243.394.900
Penempatan Pada Bank Lain	4	8.940.113.622	13.552.255.385
Cadangan kerugian penurunan nilai		-	-
Sub jumlah		8.940.113.622	13.552.255.385
Pembiayaan yang diberikan	5	64.478.940.033	60.204.310.636
Cadangan kerugian penurunan nilai		(399.799.203)	(303.658.356)
Sub jumlah		64.079.140.830	59.900.652.280
Agunan yang diambil alih	6	3.644.938.208	1.819.689.416
Aset Tetap dan Inventaris	7	1.529.051.911	1.500.889.610
Akumulasi Penyusutan		(970.186.581)	(866.144.377)
Nilai Buku		558.865.330	634.745.233
Aset lainnya	8	1.434.185.499	1.311.760.478
Jumlah Aset		**78.676.263.689**	**77.462.497.692**
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN			
Liabilitas segera	9	305.588.403	524.021.919
Bagi Hasil Yang Belum Dibagikan	10	106.814.540	52.148.264
Hutang Pajak	11	-	51.503.631
Tabungan Wadiah	12	949.957.901	1.036.384.340
Simpanan Mudharabah	13		
Tabungan		5.508.105.220	3.799.119.487
Deposito		33.034.066.097	34.275.546.592
Liabilitas kepada bank lain	14	30.900.000.000	28.950.000.000
Liabilitas lainnya	15	937.052.051	535.969.696
Jumlah Kewajiban		**71.741.584.212**	**69.224.693.929**
EKUITAS			
Modal Disetor	1b	6.922.000.000	6.700.000.000
Cadangan	16		
Cadangan umum		431.057.356	235.959.680
Belum Ditentukan Tujuannya		(418.377.879)	1.301.844.083
Jumlah		12.679.477	1.537.803.763
Jumlah Ekuitas		**6.934.679.477**	**8.237.803.763**
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		**78.676.263.689**	**77.462.497.692**

8 Juni 2026

Aida Tassha Frisky Adani, S.IP, M.Si., CIRBD
Direktur Utama

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT. BPR SYARIAH HASANAH
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2025
Atas Laporan Keuangan yang diubah dan disajikan Kembali
Dengan angka perbandingan tahun 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Catatan	2025	2024
ASET			
Kas	3	19.020.200	243.394.900
Penempatan Pada Bank Lain	4	8.940.113.622	13.552.255.385
Cadangan kerugian penurunan nilai		-	-
Sub jumlah		8.940.113.622	13.552.255.385
Pembiayaan yang diberikan	5	64.478.940.033	60.204.310.636
Cadangan kerugian penurunan nilai		(399.799.203)	(303.658.356)
Sub jumlah		64.079.140.830	59.900.652.280
Agunan yang diambil alih	6	3.644.938.208	1.819.689.416
Aset Tetap dan Inventaris	7	1.529.051.911	1.500.889.610
Akumulasi Penyusutan		(970.186.581)	(866.144.377)
Nilai Buku		558.865.330	634.745.233
Aset lainnya	8	1.434.185.499	1.311.760.478
Jumlah Aset		**78.676.263.689**	**77.462.497.692**
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN			
Liabilitas segera	9	305.588.403	524.021.919
Bagi Hasil Yang Belum Dibagikan	10	106.814.540	52.148.264
Hutang Pajak	11	-	51.503.631
Tabungan Wadiah	12	949.957.901	1.036.384.340
Simpanan Mudharabah	13		
Tabungan		5.508.105.220	3.799.119.487
Deposito		33.034.066.097	34.275.546.592
Liabilitas kepada bank lain	14	30.900.000.000	28.950.000.000
Liabilitas lainnya	15	937.052.051	535.969.696
Jumlah Kewajiban		**71.741.584.212**	**69.224.693.929**
EKUITAS			
Modal Disetor	1b	6.922.000.000	6.700.000.000
Cadangan	16		
Cadangan umum		431.057.356	235.959.680
Belum Ditentukan Tujuannya		(418.377.879)	1.301.844.083
Jumlah		12.679.477	1.537.803.763
Jumlah Ekuitas		**6.934.679.477**	**8.237.803.763**
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		**78.676.263.689**	**77.462.497.692**

8 Juni 2026

Aida Tassha Frisky Adani, S.IP, M,Si., CIRBD
Direktur Utama

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT. BPR SYARIAH HASANAH
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2025
Atas Laporan Keuangan yang diubah dan disajikan Kembali
Dengan angka perbandingan tahun 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Catatan	2025	2024
ASET			
Kas	3	19.020.200	243.394.900
Penempatan Pada Bank Lain	4	8.940.113.622	13.552.255.385
Cadangan kerugian penurunan nilai		-	-
Sub jumlah		8.940.113.622	13.552.255.385
Pembiayaan yang diberikan	5	64.478.940.033	60.204.310.636
Cadangan kerugian penurunan nilai		(399.799.203)	(303.658.356)
Sub jumlah		64.079.140.830	59.900.652.280
Agunan yang diambil alih	6	3.644.938.208	1.819.689.416
Aset Tetap dan Inventaris	7	1.529.051.911	1.500.889.610
Akumulasi Penyusutan		(970.186.581)	(866.144.377)
Nilai Buku		558.865.330	634.745.233
Aset lainnya	8	1.434.185.499	1.311.760.478
Jumlah Aset		**78.676.263.689**	**77.462.497.692**
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN			
Liabilitas segera	9	305.588.403	524.021.919
Bagi Hasil Yang Belum Dibagikan	10	106.814.540	52.148.264
Hutang Pajak	11	-	51.503.631
Tabungan Wadiah	12	949.957.901	1.036.384.340
Simpanan Mudharabah	13		
Tabungan		5.508.105.220	3.799.119.487
Deposito		33.034.066.097	34.275.546.592
Liabilitas kepada bank lain	14	30.900.000.000	28.950.000.000
Liabilitas lainnya	15	937.052.051	535.969.696
Jumlah Kewajiban		**71.741.584.212**	**69.224.693.929**
EKUITAS			
Modal Disetor	1b	6.922.000.000	6.700.000.000
Cadangan	16		
Cadangan umum		431.057.356	235.959.680
Belum Ditentukan Tujuannya		(418.377.879)	1.301.844.083
Jumlah		12.679.477	1.537.803.763
Jumlah Ekuitas		**6.934.679.477**	**8.237.803.763**
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		**78.676.263.689**	**77.462.497.692**

8 Juni 2026

Aida Tassha Frisky Adani, S.IP, M.Si., CIRBD
Direktur Utama

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT. BPR SYARIAH HASANAH
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2025
Atas Laporan Keuangan yang diubah dan disajikan Kembali
Dengan angka perbandingan tahun 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Catatan	2025	2024
ASET			
Kas	3	19.020.200	243.394.900
Penempatan Pada Bank Lain	4	8.940.113.622	13.552.255.385
Cadangan kerugian penurunan nilai		-	-
Sub jumlah		8.940.113.622	13.552.255.385
Pembiayaan yang diberikan	5	64.478.940.033	60.204.310.636
Cadangan kerugian penurunan nilai		(399.799.203)	(303.658.356)
Sub jumlah		64.079.140.830	59.900.652.280
Agunan yang diambil alih	6	3.644.938.208	1.819.689.416
Aset Tetap dan Inventaris	7	1.529.051.911	1.500.889.610
Akumulasi Penyusutan		(970.186.581)	(866.144.377)
Nilai Buku		558.865.330	634.745.233
Aset lainnya	8	1.434.185.499	1.311.760.478
Jumlah Aset		**78.676.263.689**	**77.462.497.692**
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN			
Liabilitas segera	9	305.588.403	524.021.919
Bagi Hasil Yang Belum Dibagikan	10	106.814.540	52.148.264
Hutang Pajak	11	-	51.503.631
Tabungan Wadiah	12	949.957.901	1.036.384.340
Simpanan Mudharabah	13		
Tabungan		5.508.105.220	3.799.119.487
Deposito		33.034.066.097	34.275.546.592
Liabilitas kepada bank lain	14	30.900.000.000	28.950.000.000
Liabilitas lainnya	15	937.052.051	535.969.696
Jumlah Kewajiban		**71.741.584.212**	**69.224.693.929**
EKUITAS			
Modal Disetor	1b	6.922.000.000	6.700.000.000
Cadangan	16		
Cadangan umum		431.057.356	235.959.680
Belum Ditentukan Tujuannya		(418.377.879)	1.301.844.083
Jumlah		12.679.477	1.537.803.763
Jumlah Ekuitas		**6.934.679.477**	**8.237.803.763**
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		**78.676.263.689**	**77.462.497.692**

8 Juni 2026

Aida Tassha Frisky Adani, S.IP, M,Si., CIRBD
Direktur Utama

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

FORM C.02.00
OPINI AKUNTAN PUBLIK

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
02	Herry Putranto, CPA

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI
T E N T A N G
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
Atas Laporan Keuangan yang diubah dan disajikan Kembali
PT. BPR SYARIAH HASANAH

Memenuhi ketentuan dalam Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1997 tentang Dokumen Perusahaan dan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: **Aida Tassha Frisky Adani, S.IP, M,Si., CIRBD**
Alamat Kantor	: Jl. Imam Munandar No. 77 C, Tangkerang Labuai, Pekanbaru
Nomor Telepon	: 0752 33877
Jabatan	: Direktur Utama

menyatakan bahwa :

1. PT. BPR Syariah Hasanah adalah entitas yang memenuhi kriteria sebagai entitas privat sebagaimana didefinisikan dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat.
2. Dengan persetujuan pemegang saham dan Dewan Komisaris, Direksi telah memutuskan untuk menyusun laporan keuangan dengan menggunakan basis Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat dan pedoman akuntansi perbankan Syariah Indonesia (PAPSI) serta pedoman akuntansi yang diterapkan otoritas perbankan.
3. Direksi telah menyusun dan menyajikan laporan keuangan PT. BPR Syariah Hasanah untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 yang terdiri atas laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan sebagaimana disajikan dalam laporan keuangan terlampir.
4. Laporan keuangan PT. BPR Syariah Hasanah untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat.
5. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Syariah Hasanah telah dimuat secara lengkap dan benar. Laporan keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.

6. PT. BPR Syariah Hasanah telah membuat catatan, bukti pembukuan, dan data pendukung administrasi keuangan, yang merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta kegiatan usaha perusahaan, termasuk catatan yang terdiri dari neraca tahunan, perhitungan laba rugi tahunan, rekening, jurnal transaksi harian atau setiap tulisan yang berisi keterangan mengenai hak dan kewajiban serta hal-hal lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha suatu perusahaan dan dokumen-dokumen tersebut disimpan oleh perusahaan sesuai ketentuan Undang-Undang yang berlaku.
7. Direksi PT. BPR Syariah Hasanah bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR Syariah Hasanah, serta sistem pengendalian internal dalam PT. BPR Syariah Hasanah.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Aida Tassha Frisky Adani, S.IP, M,Si., CIRBD
Direktur Utama

Pekanbaru, 8 Juni 2026

Form F.01.00

RINGKASAN HASIL PENILAIAN SENDIRI (SELF ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Informasi		Keterangan
Alamat	:	Jl. Imam Munandar No. 77C Pekanbaru
Nomor Telepon	:	085100682202
Penjelasan Umum	:	Laporan Hasil Pengawasan Penerapan Prinsip Syariah
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	:	3
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	:	Penerapan tata kelola masih terus dimaksimalkan oleh bprs. Kekosongan dir kepatuhan masih menjadi kelemahan tata kekola yg harus segera dipenuhi

FORM F.02.01
PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB ANGGOTA DIREKSI

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
AIDA TASSHA FRISKY ADANI	Direktur Utama	Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah Memimpin dan Mengawasi Seluruh kegiatan terkhusus Bisnis BPRS

Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pengawasan Dewan Komisaris dan DPS
Footer 1 (Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Direksi)

Keterangan
Footer 2 (Penjelasan Lebih Lanjut (Apabila diperlukan)

FORM F.02.02
PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

OTORITAS JASA KEUANGAN

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab

Rekomendasi Kepada Direksi
Footer 1 (Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris)

Keterangan
Footer 2 (Penjelasan Lebih Lanjut (Apabila diperlukan)

FORM F.02.03
PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB ANGGOTA DPS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
MARABONA MUNTHE	Informasi Jabatan Tidak Ditemukan	Tugas dan Tanggung Jawab Ketua DPS adalah Melakukan pengawasan terhadap penerapan prinsip syariah, memberikan saran dan opini kepada BPRS agar aktivitas sesuai prinsip syariah.
HASBULLAH	Informasi Jabatan Tidak Ditemukan	Tugas dan Tanggung Jawab Anggota DPS adalah Melakukan pengawasan terhadap penerapan prinsip syariah, memberikan saran dan opini kepada BPRS agar aktivitas sesuai prinsip syariah.

Rekomendasi Penerapan Prinsip Syariah Kepada Direksi

Footer 1 (Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris)

Laporan Hasil Pengawasan DPS Semester 1		Laporan Hasil Pengawasan DPS Semester 2	
Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal
592	21-08-2025	168	24-02-2026

Keterangan

Footer 2 (Penjelasan Lebih Lanjut (Apabila diperlukan)

FORM F.02.04
TUGAS, TANGGUNG JAWAB, PROGRAM KERJA DAN REALISASI PROGRAM KERJA KOMITE

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
Footer				

FORM F.02.05
STRUKTUR, KEANGGOTAAN, KEAHLIAN DAN INDEPEDENSI ANGGOTA KOMITE

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Resiko	Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko	Komite Lainnya	
Footer							

FORM F.03.01
KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DPS PADA BPR SYARIAH

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentaase Kepemilikan (%) Tahun
Anggota Direksi				
AIDA TASSHA FRISKY ADANI				
Anggota Dewan Komisaris				
ADE CHANDRA SE MMGT CIRBD	105.190.000,00	1,52	85.790.000,00	1,28
DR JUNAIDI MHUM				
Anggota DPS				
MARABONA MUNTHE				
HASBULLAH	3.510.000,00	0,05	3.420.000,00	0,05

FORM F.03.02
KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, ANGGOTA DPS, DAN PEMEGANG SAHAM PADA KELOMPOK USAHA BPR SYARIAH

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Nama Kelompok BPRS	Persentase Kepemilikan (%)	Persentaase Kepemilikan (%) Tahun
Anggota DPS			
MARABONA MUNTHE	-	0,91	0,60
HASBULLAH	-	0,05	0,05
Pemegang Saham			
JUNAIDI	-	0,72	0,01
HASBULLAH	-	0,05	0,05
PT AWAL BROS	-	56,67	56,87
YAYASAN PENDIDIKAN RAJA ALI HAJI	-	26,08	26,88
PT MUTIARA MERDEKA HOTEL	-	7,65	7,67
IRMA HAFIDA RACHMAN	-	1,99	2,00
ATRIA MARTINA	-	1,01	1,01
MUKHTAR SAMAD	-	0,44	0,44
SRI WAHYUNI	-	0,42	0,42
FADEL MUHAMMAD	-	0,29	0,29
NOERHAMILIA	-	0,18	0,18
MOESLIM RUSLI	-	0,05	0,04
SAWAJIR	-	0,03	0,03
EM SURAHMAT	-	0,03	0,03
IBRAHIM AMIN	-	0,03	0,03

FORM F.03.03

KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DPS PADA PERUSAHAAN LAIN

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahan Lain	Persentaase Kepemilikan (%)

FORM F.04.01

HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, ANGGOTA DPS DAN PEMEGANG SAHAM PADA BPR SYARIAH

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Hubungan Keuangan			
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Anggota DPS	IV. Pemegang Saham
Anggota Direksi				
AIDA TASSHA FRISKY ADANI	tidak ada	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Anggota DPS				
MARABONA MUNTHE	tidak ada	tidak ada	tidak ada	tidak ada
HASBULLAH	tidak ada	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Pemegang Saham				
JUNAIDI	tidak ada	tidak ada	tidak ada	tidak ada
HASBULLAH	tidak ada	tidak ada	tidak ada	tidak ada
PT AWAL BROS	tidak ada	tidak ada	tidak ada	tidak ada
YAYASAN PENDIDIKAN RAJA ALI HAJI	tidak ada	tidak ada	tidak ada	tidak ada
PT MUTIARA MERDEKA HOTEL	tidak ada	tidak ada	tidak ada	tidak ada
IRMA HAFIDA RACHMAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada	tidak ada
ATRIA MARTINA	tidak ada	tidak ada	tidak ada	tidak ada
MUKHTAR SAMAD	tidak ada	tidak ada	tidak ada	tidak ada
SRI WAHYUNI	tidak ada	tidak ada	tidak ada	tidak ada
FADEL MUHAMMAD	tidak ada	tidak ada	tidak ada	tidak ada

FORM F.04.01

HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, ANGGOTA DPS DAN PEMEGANG SAHAM PADA BPR SYARIAH

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

NOERHAMILIA	tidak ada	tidak ada	tidak ada	tidak ada
MOESLIM RUSLI	tidak ada	tidak ada	tidak ada	tidak ada
SAWAJIR	tidak ada	tidak ada	tidak ada	tidak ada
EM SURAHMAT	tidak ada	tidak ada	tidak ada	tidak ada
IBRAHIM AMIN	tidak ada	tidak ada	tidak ada	tidak ada

FORM F.04.02

HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, ANGGOTA DPS, DAN PEMEGANG SAHAM PADA BPR SYARIAH

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Hubungan Keluarga			
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Anggota DPS	IV. Pemegang Saham
Anggota Direksi				
AIDA TASSHA FRISKY ADANI	tidak ada	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Anggota DPS				
MARABONA MUNTHE	tidak ada	tidak ada	tidak ada	tidak ada
HASBULLAH	tidak ada	tidak ada	tidak ada	tidak ada

Keterangan

FORM F.04.02

HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, ANGGOTA DPS, DAN PEMEGANG SAHAM PADA BPR SYARIAH

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

FORM F.05.01
RANGKAP JABATAN ANGGOTA DPS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama	Sandi Lembaga Keuangan Syariah Lain	Nama Lembaga Keuangan Syariah Lain	Jabatan
MARABONA MUNTHE		Nihil	Nihil
HASBULLAH		Jamkrida	Ketua

Keterangan

FORM F.06.00

KEBIJAKAN PEMBERIAN GAJI, TUNJANGAN, DAN FASILITAS BAGI ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DAN ANGGOTA DPS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris		DPS	
	Orang	Jumlah (Rp)	Orang	Jumlah (Rp)	Orang	Jumlah (Rp)
Remunerasi						
Gaji	2	262.500.000	2	148.500.000	2	59.400.000
Tunjangan	2	44.640.000	2	19.200.000	2	8.610.000
Tantiem	0	0	0	0	0	0
Bonus	0	0	0	0	0	0
Kompensasi Berbasis Saham	0	0	0	0	0	0
Remunerasi-Lainnya	0	0	0	0	0	0
Total Remunerasi		307.140.000		167.700.000		68.010.000
Fasilitas Lain						
Perumahan	0	0	0	0	0	0
Transportasi	1	90.000.000	0	0	0	0
Kesehatan	0	0	0	0	0	0
Fasilitas Lain-Lainnya	0	0	0	0	0	0
Total Fasilitas Lain		90.000.000		0		0
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		397.140.000		167.700.000		68.010.000

FORM F.07.00

RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Keterangan	Rasio (a/b)
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi terhadap gaji anggota Direksi yang terendah	3,07
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi terhadap gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah	2,00
Rasio gaji anggota Dewan Pengawas Syariah yang tertinggi terhadap gaji anggota Dewan Pengawas Syariah yang terendah	2,00
Rasio gaji pegawai yang tertinggi terhadap gaji pegawai yang terendah	1,76
Rasio gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi terhadap gaji anggota Direksi yang tertinggi	2,00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi terhadap gaji pegawai yang tertinggi	2,82

FORM F.08.01

FREKUENSI RAPAT DEWAN KOMISARIS-PELAKSANAAN RAPAT DALAM 1 (SATU) TAHUN

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/ Materi Pembahasan
13-03-2025	6	Kebijakan dan jalur kordinasi saat Direktur Utama cuti melahirkan
23-04-2025	4	Evaluasi Kinerja PT BPRS Hasanah
29-09-2025	2	Kebijakan Strategis Percepatan Tumbuh Kembang PT BPRS Hasanah
30-12-2025	4	Evaluasi Kinerja PT BPRS Hasanah

Keterangan

FORM F.08.02

KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonfrensi	

FORM F.08.02

KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan	:	PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah
Posisi Laporan	:	Desember 2025

FORM F.08.03

FREKUENSI RAPAT DPS - PELAKSANAAN RAPAT DALAM 1(SATU) TAHUN

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/ Materi Pembahasan
13-03-2025	6	Kebijakan dan jalur kordinasi saat Direktur Utama cuti melahirkan
23-04-2025	4	Evaluasi Kinerja PT BPRS Hasanah
30-12-2025	4	Evaluasi Kinerja PT BPRS Hasanah

Footer

FORM F.08.04

KEHADIRAN RAPAT DPS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Nama Anggota DPS	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonfrensi	
HASBULLAH	3	0	100,00

Footer 1

FORM F.09.00

JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai TIdak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Footer 1

FORM F.10.00

PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Permasalahan Hukum Report Form Row Name	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Mempunyai Kekuatan Hukum yang Tetap	1	0
Dalam Proses Penyelesaian	5	0
Total	6	0

FORM F.11.00

TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Pihak yang Memiliki Benturan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			

FORM F.12.00

PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Hasanah

Posisi Laporan : Desember 2025

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
26-03-2025	01	Buka Bersama dan Santunan Anak Panti Asuhan	Anak Yatim Panti Asuhan	5.470.000,00

Footer 1

PADA HARI INI KAMIS TGL 24-11-1994.
AKTE INI TELAH DIDAFTARKAN DALAM BUKU REGISTER YANG TERSEDIA UNTUK MAKSUD ITU DI KEPANITERAAN PENGADILAN NEGERI DI DUMAI, DIBAWAH NOMOR : 30/1994/PDT.-

a.n. PANITERA / SEKRETARIS
PENGADILAN NEGERI DUMAI
WAKIL PANITERA,

TAJIB RAHARDJO SH.
NOTARIS PEKANBARU

PERSEROAN TERBATAS

" PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SYARI'AH HASANAH "

Nomor : 9.-

-Pada hari ini, hari Selasa tanggal satu Desember seribu ---------- sembilan ratus sembilan puluh dua (1 - 12 - 1992). ----------

-Menghadap kepada saya, TAJIB RAHARDJO, Sarjana Hukum, Notaris --- di Pekanbaru, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, ---------- Notaris kenal dan nama-namanya akan disebut pada bagian akhir ---- akta ini : ----------

1. -Tuan Doktorandus HAJI ROESDI ILYAS, Swasta, ---------- bertempat tinggal di Pekanbaru, Jalan Abdullah Munsyi ---- nomor : 15. ----------

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku --- kuasa dari dan dengan demikian sah mewakili oleh ---------- karena itu untuk dan atas nama : ----------

-Tuan SOERIPTO, Swasta, bertempat tinggal di ---------- Pekanbaru, Jalan Sisingamangaraja nomor : 69. ----------

-Demikian berdasarkan Surat Pernyataan/Kuasa ---------- dibawah tangan tertanggal tiga puluh November ---------- seribu sembilan ratus sembilan puluh dua ---------- (30-11-1992) yang aslinya bermeterai cukup ---------- dilekatkan pada minit akta ini. ----------

2. -Tuan Doktor DADANG ISKANDAR, Master of Science, ---------- Swasta, bertempat tinggal di Pekanbaru, Jalan ---------- Abdullah Munsyi nomor : 1. ----------

3. -Tuan Doktorandus Haji MOHAMMAD HELMY, Swasta, ---------- bertempat tinggal di Pekanbaru, Jalan Dahlia ---------- Komplek Pemda nomor : 1. ----------

TAJIB RAHARDJO SH. NOTARIS PEKANBARU

Akta ini termasuk pada Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia tertanggal 25 Agustus 1994 nomor: - C2-12.859.HT.01.01.TH.94. Dirakur Jendral Perdata dan Pendaftaran Hukum & Perundang-undangan, Direktur Perdata,

Ratnawati Widjaya, SH.
NIP. 040013295.-

DEPARTEMEN KEHAKIMAN R.I. DIREKTORAT JENDERAL HUKUM & PERUNDANG-UNDANGAN

-Para penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris. ----------

-Para penghadap untuk diri sendiri dan dalam kedudukannya ----------
tersebut menerangkan dengan ini, tanpa mengurangi ----------
persetujuan/izin dari yang berwajib mendirikan suatu Perseroan ----
Terbatas dengan memakai anggaran dasar sebagai berikut : ----------

---------- NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN ----------

---------- P a s a l 1. ----------

-Perseroan Terbatas ini bernama : ----------

---------- PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT " SYARI'AH HASANAH " ----------

-Selanjutnya dalam Anggaran Dasar ini cukup disingkat dengan ------
" PERSEROAN ", berkedudukan di Kelurahan Minas, Kecamatan --------
Mandau, Kabupaten Bengkalis, Propinsi Riau, dengan mempunyai ----
cabang atau perwakilan di Kecamatan tempat kedudukan Bank, ----------
di Kecamatan lain yang berbatasan dengan Kecamatan tempat ----------
kedudukan Bank tetapi diluar Ibu Kota Negara, diluar Ibu Kota ----
Daerah Tingkat I, diluar Ibu Kota Daerah Tingkat II dan ----------
diluar Kotamadya, yang ditetapkan oleh Direksi dengan ----------
persetujuan tertulis seluruh anggota Komisaris dengan ----------
berdasarkan ketentuan yang berlaku. ----------

---------- JANGKA WAKTU ----------

---------- P a s a l 2. ----------

-Perseroan ini dimulai pada tanggal Anggaran Dasar ini. ----------
disetujui oleh yang berwenang dan didirikan untuk jangka ----------
waktu 75 (tujuh puluh lima) tahun. ----------

---------- MAKSUD DAN TUJUAN ----------

---------- P a s a l 3. ----------

1. Maksud dan tujuan dari Perseroan ini ialah : ----------

-Menjalankan usaha dalam bidang usaha sebagai Bank Perkreditan

Rakyat yang semata-mata akan beroperasi dengan sistem bagi ---
hasil baik terhadap Debitur maupun Krediturnya, yaitu : ------
a. -Menghimpun dana dari Masyarakat dalam bentuk Deposito ----
Berjangka dan Tabungan ; ----------
b. -Mamberikan kredit bagi pengusaha kecil dan masyarakat ----
pedesaan ; ----------

2. Perseroan berhak menjalankan segala kegiatan dan usaha untuk -
mencapai maksud dan tujuan tersebut dalam ayat diatas baik ---
atas tanggungan sendiri maupun bersama-sama dengan pihak lain,
dengan cara dan bentuk yang sesuai dengan keperluan Perseroan-
serta dengan mengindahkan peraturan perundangan yang berlaku,-
untuk itu Perseroan berhak bekerja sama termasuk tetapi tidak-
terbatas secara usaha patungan dan juga berhak untuk ---------
mendirikan atau turut menjadi pemegang saham dari badan ------
hukum lain baik dari dalam maupun luar negeri, yang mempunyai-
maksud dan tujuan yang sama atau hampir sama dengan maksud ---
dan tujuan Perseroan ini. ----------

---------- M O D A L ----------

---------- P a s a l 4. ----------

1. Modal dasar perseroan ini berjumlah Rp. 1.000.000.000,- ------
(satu milyard rupiah) terbagi atas 100.000 (seratus ribu)-
saham, masing-masing saham bernilai nominal sebesar ----------
Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah). ----------

2. Dari modal dasar tersebut telah diambil bahagian serta akan --
disetor penuh dengan uang tunai melalui kas perseroan --------
selambatnya pada tanggal Anggaran Dasar ini memperoleh -------
persetujuan dari yang berwenang oleh : ----------
1. -Tuan SOERIPTO tersebut sebanyak 10.000 (sepuluh ribu) --

DIREKTORAT JENDERAL HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN DEPARTEMEN KEHAKIMAN R.I.

saham, dengan bernilai nominal --------
seluruhnya sebesar seratus juta rupiah- Rp. 100.000.000,

2. -Tuan Doktor DADANG ISKANDAR, Master --
of Science tersebut sebanyak 5.000 ----
(lima ribu) saham, dengan bernilai --
nominal seluruhnya sebesar lima puluh -
juta rupiah ---------- Rp. 50.000.000,

3. -Tuan Doktoorandus HAJI MOHAMMAD HELMY-
tersebut sebanyak 5.000 (lima ribu) -
saham, dengan bernilai nominal --------
seluruhnya sebesar lima puluh juta ----
rupiah ---------- Rp. 50.000.000,-
-atau seluruhnya 20.000 (dua puluh ---
ribu) saham atau bernilai nominal ----
sebesar dua ratus juta rupiah --------- Rp. 200.000.000,-

3. Saham-saham lainnya yang belum diambil bahagian akan --------
dikeluarkan menurut keperluan modal kerja Perseroan pada ----
waktu dan dengan syarat yang ditetapkan oleh Direksi dengan -
persetujuan Dewan Komisaris dan dengan mengindahkan ---------
ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar, asal saja ---------
pengeluaran itu tidak dengan harga dibawah harga pari. ------

4. Apabila hendak dikeluarkan saham-saham yang masih dalam -----
simpanan, maka para pemegang saham yang namanya tercatat ----
dalam daftar saham mempunyai hak terlebih dahulu untuk ------
mengambil bahagian atas saham yang dikeluarkan itu dalam ----
waktu 30 (tiga puluh) hari kalender setelah Direksi -------
menyiarkan keputusannya tentang pengeluaran saham tersebut --
dan masing-masing pemegang saham tersebut berhak mengambil --

bahagian menurut perbandingan jumlah saham yang mereka ---------
miliki. ----------

-Bilamana setelah lewatnya jangka waktu 30 (tiga puluh) -----
hari kalender, tersebut ternyata masih ada saham yang akan ---
dikeluarkan yang belum diambil bahagian maka lewatnya jangka -
waktu tersebut menjadi bukti yang cukup bahwa pemegang saham -
yang bersangkutan tidak berkehendak untuk mempergunakan -------
haknya untuk mengambil bahagian atas saham baru tersebut, -----
maka selanjutnya Direksi berhak menawarkan sisa saham yang ----
belum diambil bahagian tersebut kepada pihak yang ditunjuk ----
oleh Rapat Umum Pemegang Saham. ----------

5. Seluruh modal dasar harus telah dikeluarkan dalam jangka -----
waktu 10 (sepuluh) tahun terhitung mulai tanggal ----------
disetujuinya Anggaran Dasarnya ini, kecuali jika jangka -------
waktu itu perlu diperpanjang oleh yang berwenang, atas -------
permintaan Direksi. ----------

---------- S A H A M ----------

---------- P a s a l 5. ----------

1. Semua saham dikeluarkan oleh Perseroan adalah saham atas nama.
2. Yang boleh memiliki dan mempergunakan hak atas suatu saham ----
hanyalah seorang Warga Negara Indonesia atau suatu badan hukum
Indonesia. ----------
3. Perseroan hanya mengakui seorang atau satu badan hukum -------
sebagai pemilik dari satu saham. ----------
4. Apabila saham karena sebab apapun menjadi kepunyaan beberapa -
orang, maka mereka yang memiliki bersama sama itu diwajibkan -
untuk menunjuk seorang diantara mereka atau seorang lain -------
sebagai kuasa mereka bersama dan yang ditunjuk atau diberi ----

DIREKTORAT JENDERAL HUKUM & PERUNDANG-UNDANGAN DEPARTEMEN KEHAKIMAN R.I.

kuasa itu sajalah yang berhak mempergunakan hak-hak yang diberikan oleh hukum atas saham tersebut.

5. Selama ketentuan dalam ayat 4 diatas belum dilaksanakan, maka suara yang dikeluarkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham untuk saham itu dianggap tidak sah, sedangkan pembayaran deviden untuk saham itu juga ditangguhkan.

6. Seorang pemilik saham menurut hukum harus tunduk kepada Anggaran Dasar dan kepada semua keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

S U R A T S A H A M

P a s a l 6.

1. Perseroan dapat mengeluarkan surat saham.
2. Apabila dikeluarkan surat saham, maka untuk tiap saham diberi sehelai surat saham.
3. Pada surat saham dicatat nama dari pemiliknya.
4. Surat saham diberi nomor urut serta ditanda tangani oleh Direktur Utama.
5. Surat kolektip dapat dikeluarkan sebagai bukti pemilikan dari 2 (dua) atau lebih saham yang dimiliki oleh seorang pemegang saham, dalam surat kolektif harus disebutkan jumlah saham yang bersangkutan dan nomor urut saham-saham tersebut, serta harus ditanda tangani oleh Direktur Utama.
6. Pada setiap surat saham atau surat kolektif harus dicantumkan tanggal pengeluaran dan catatan tentang ketentuan pengalihan saham serta persyaratan lain yang berlaku untuk saham tersebut sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar.

PENGGANTI SURAT SAHAM

P a s a l 7.

1. Jikalau surat saham rusak atau tidak dapat dipakai lagi, maka Direksi akan mengeluarkan penggantinya atas permintaan dari — dan kepada yang berkepentingan. ———————————————

2. Surat saham aslinya kemudian dihapuskan dan dari kejadian ini oleh Direksi dibuat berita acara dan dilaporkan dalam Rapat — Umum Pemegang Saham yang berikutnya. ———————————————

3. Apabila surat saham hilang, maka atas permintaan dari yang — berkepentingan kepadanya oleh Direksi diberikan penggganti dari surat saham yang hilang itu, setelah menurut pendapat Direksi kehilangan itu cukup dibuktikan dan dengan jaminan yang ——— dipandang perlu oleh Direksi untuk tiap-tiap peristiwa yang — khusus. ———————————————

4. Setelah penggganti surat saham tersebut dikeluarkan, maka surat aslinya tidak berlaku lagi terhadap Perseroan. ———————————

5. Semua ongkos yang bersangkutan dengan pengeluaran penggganti — surat saham itu ditanggung oleh pemegang saham yang ——— bersangkutan. ———————————————

6. Ketentuan dalam pasal 7 ini, berlaku secara mutatis mutandis — bagi pengeluaran penggganti surat kolektif. ———————————

DAFTAR SAHAM ———————————————

P a s a l 8. ———————————————

Untuk saham-saham diselenggarakan Daftar Saham yang disimpan — di kedudukan Perseroan. ———————————————

Dalam daftar saham dicatat nama dan tempat tinggal dari para — pemegang saham dan keterangan lainnya yang dianggap perlu —— oleh Direksi. ———————————————

2. Pemegang saham harus diberitahukan setiap perpindahan tempat — tinggalnya dengan surat kepada Direksi. ———————————

DIREKTORAT JENDERAL HUKUM PERDATA DEPARTEMEN KEHAKIMAN R.I.

Selama pemberitahuan itu belum dilakukan, maka segala panggilan dan pemberitahuan kepada pemegang saham adalah sah apabila dialamatkan pada alamat pemegang saham yang paling akhir dicatat dalam buku daftar saham.

3. Pemindahan nama saham harus berdasarkan akta pemindahan yang ditanda tangani oleh yang memindahkan dan yang menerima pemindahan atau wakil-wakil mereka atau berdasarkan surat-surat lain yang menurut pendapat Direksi dapat dipandang sebagai bukti yang sah untuk pemindahan itu.

4. Pemindahan nama tersebut harus dilakukan dengan suatu catatan tentang penyerahan itu, yang ditulis di dalam daftar saham, apabila dikeluarkan surat saham juga dicatat pada surat sahamnya, diberi tanggal dan ditanda tangani oleh Direktur Utama.

5. Pemindahan nama saham hanya diperbolehkan, jikalau semua ketentuan dalam Anggaran Dasar telah dipenuhi.

6. Mulai hari panggilan rapat umum para pemegang saham sampai dengan hari rapat itu, pemindahan nama saham tidak diperkenankan.

7. Direksi diwajibkan untuk menyimpan dan memelihara Daftar Saham sebaik-baiknya.

8. Setiap pemegang saham berhak melihat Daftar Saham pada waktu jam kerja kantor Perseroan.

PEMINDAHAN HAK ATAS SAHAM

P a s a l 9.

1. Penjualan dan pemindahan hak atas saham hanya diperbolehkan kepada para pemegang saham lainnya atau kepada pihak lain yang ditunjuk oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan dengan

pemberitahuan kepada Direksi. ——————————————————

2. Pemegang saham yang hendak menjual saham harus menawarkannya — secara tertulis terlebih dahulu kepada pemegang saham lainnya— dengan menyebutkan dalam penawaran tersebut harga dan ———— persyaratan penjualan tersebut dan memberitahukan kepada ——— Direksi secara tertulis tentang penawaran tersebut. ————————

3. Para pemegang saham lainnya berhak membeli saham yang ———— ditawarkan dalam jangka waktu 60 (enam puluh) hari ———— kalender sejak ditawarkannya dan mereka berhak untuk ———— membelinya sesuai dengan perimbangan jumlah saham yang ———— dimiliki masing-masing. ——————————————————

4. Apabila dalam jangka waktu 60 (enam puluh) hari kalender —— yang ditetapkan tersebut, ternyata masih ada saham yang ——— tidak dilaksanakan pembeliannya, maka dengan lewatnya jangka — waktu yang ditentukan tersebut merupakan bukti bahwa ———— pemegang saham yang bersangkutan tidak berkehendak untuk ——— mempergunakan haknya untuk membeli saham tersebut, sehingga — sisa saham itu dapat dijual dengan perantaraan Direksi kepada— pemegang saham lain yang masih berminat untuk membelinya ——— dengan harga yang sama, atau kepada pihak ketiga yang ———— disetujui oleh Rapat Umum Pemegang Saham ; satu dan lain ——— dengan harga yang serendahnya sama dengan yang ditawarkan —— kepada para pemegang saham lainnya. ——————————————————

5. Pemindahan saham secara lain daripada karena penjualan ———— (kecuali karena warisan), hanya diperbolehkan dengan ———— persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham. ——————————

6. Apabila saham karena warisan, perkawinan atau sebab-sebab —— lain beralih haknya dan tidak lagi menjadi milik Warga Negara—

DIREKTORAT JENDERAL HUKUM&PER-UNDANGAN DEPARTEMEN KEHAKIMAN R.I.

Indonesia atau badan Hukum Indonesia atau apabila seorang pemegang saham kehilangan kewarganegaraan Indonesianya, maka dalam jangka waktu 1 (satu) tahun orang atau badan hukum tersebut diwajibkan untuk menjual atau memindahkan hak atas saham itu kepada seorang Warga Negara Indonesia atau suatu badan hukum Indonesia, menurut ketentuan dalam Anggaran Dasar ini.

7. Selama ketentuan tersebut belum dilaksanakan, maka suara yang dikeluarkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham untu saham itu dianggap tidak sah, sedang pembayaran deviden atas saham itu ditunda.

KEPENGURUSAN

P a s a l 10.

1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh suatu Direksi yang terdiri dari seorang Direktur atau lebih, jikalau diangkat lebih dari seorang Direktur, maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Direktur Utama.

2. Yang boleh diangkat sebagai seorang anggota Direksi hanya Warga Negara Indonesia, dalam hal kehilangan Kewarganegaraan Indonesia, maka anggota Direksi yang bersangkutan dianggap dengan sendirinya telah meletakkan jabatannya.

3. Para anggota Direksi diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham, untuk jangka waktu yang lamanya ditentukan 5 (lima) tahun, akan tetapi dengan tidak mengurangi hak dari Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu.

4. Para anggota Direksi dapat diberi gaji atau tunjangan, yang jumlahnya ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

5. Jikalau oleh sesuatu sebab jabatan anggota Direksi lowong,

maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kalender ---------- sesudah terjadi lowongan, harus diselenggarakan Rapat Umum ---- Pemegang Saham untuk mengisi lowongan itu, dengan ---------- memperhatikan ketentuan ayat 2 pasal ini. ----------

6. Setiap penggantian anggota Direksi harus didaftarkan dalam ---- Daftar Wajib Perusahaan sesuai dengan ketentuan ---------- Undang-undang nomor 3 tahun 1982 (seribu sembilan ratus ------- delapan puluh dua). ----------

---------- TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI ----------

---------- P a s a l 11. ----------

1. Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan ---------- tugasnya yang ditunjuk untuk kepentingan Perseroan dalam ---- mencapai maksud dan tujuannya. ----------

2. Setiap anggota Direksi wajib menjalankan tugasnya sebaik ---- mungkin dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan ---- yang berlaku dan Anggaran Dasar ini. ----------

3. Direksi berhak mewakili Perseroan didalam dan diluar ---------- Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, ---- mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan - Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang ------ mengenai pengurusan maupun yang pemilikan, ---------- -akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk : ----------

a. meminjam uang atas nama perseroan (dalam hal ini tidak - termasuk pengambilan uang dari kredit yang telah dibuka).

b. mengikat perseroan sebagai penanggung/penjamin. ----------

c. membeli dan menjual atau dengan cara lain mendapatkan, ---- melepaskan hak atas harta tetap, termasuk bangunan ---------- bangunan dan hak-hak atas tanah serta perusahaan ----------

DIREKTORAT JENDERAL HUKUM&PER-UNDANGAN DEPARTEMEN KEHAKIMAN R I

perusahaan. ----------

d. menggadaikan atau dengan cara lain ----------
mempertanggungkan barang-barang milik perseroan. ----------
-Harus mendapat persetujuan tertulis dari atau surat-surat -
yang bersangkutan turut ditanda tangani oleh sedikit ----------
dikitnya dua orang anggota Dewan Komisaris dan satu ----------
diantaranya harus Komisaris Utama. ----------

4. a. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak ----------
untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan : ----------
b. Didalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan -
karena sebab apapun juga, hal mana harus dibuktikan dengan -
Surat Kuasa dari Direktur Utama kepada pihak ketiga, maka --
salah seorang anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang -
bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili ----------
Perseroan. ----------

5. Direksi untuk tindakan-tindakan tertentu berhak pula ----------
mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya --
dengan memberikan kepadanya kekuasaan kekuasaan yang diatur-
dalam Surat Kuasa. ----------

6. Didalam hal Perseroan tidak mempunyai Direktur Utama ----------
maka segala tugas dan wewenangyang diberikan kepada ----------
Direktur Utama dalam Anggaran Dasar dapat dijalankan oleh --
Direktur yang ada dalam Perseroan. ----------

7. Pembahagian tugas dan wewenang diantara para anggota Direksi
diatur dan ditetapkan atas persetujuan mereka bersama. ------

8. Dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan-
dengan kepentingan pribadi seorang Anggota Direksi, maka ---
Perseroan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya dan ---

dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan seluruh anggota direksi, maka dalam hal ini Perseroan diwakili oleh Dewan Komisaris.

RAPAT DIREKSI

Pasal 12.

1. Direksi mengadakan Rapat setiap waktu bilamana dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris.
2. Panggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak mewakili Direksi menurut ketentuan pasal 11 Anggaran Dasar ini.
3. Panggilan Rapat Direksi harus disampaikan dengan surat tercatat atau disampaikan kepada setiap anggota Direksi secara langsung, dengan mendapat tanda terima yang layak, sedikit-dikitnya 7 (tujuh) hari kalender sebelum Rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat.
4. Panggilan itu harus dicantumkan acara, tanggal, waktu dan tempat rapat.
5. Apabila semua anggota Direksi hadir atau diwakili, panggilan terlebih dahulu tersebut tidak disyaratkan dan rapat dapat diadakan dimanapun asal didalam wilayah Republik Indonesia dan berhak untuk mengambil keputusan yang mengikat.
6. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama, dalam hal Direktur Utama tidak dapat hadir atau berhalangan hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka rapat akan dipimpin oleh seorang yang dipilih dari antara anggota

DIREKTORAT JENDERAL HUKUM&PER-UNDANG-UNDANGAN DEPARTEMEN KEHAKIMAN R.I.

Direksi yang hadir.

7. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam rapat hanya oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan surat kuasa.

8. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan keputusan yang mengikat apabila sedikitnya lebih dari setengah jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam rapat dan panggilan untuk rapat tersebut telah disampaikan secara sah sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

9. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan persetujuan suara terbanyak dari anggota Direksi yang hadir dan/atau diwakili dalam rapat.

10.a. Setiap anggota Direksi yang hadir berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Direksi lainnya yang diwakilinya.

b. Pemungutan suara mengenai diri seseorang dilakukan dengan surat suara terlipat tanpa tanda tangan, pemungutan suara mengenai hal lain dilakukan secara lisan, kecuali ketua rapat menentukan lain tanpa ada keberatan dari yang hadir.

c. Suara blanko dan suara yang tidak sah dianggap tidak dikeluarkan secara sah dan karenanya dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam penentuan jumlah suara yang dikeluarkan

11. Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan rapat Direksi, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis mengenai usul yang bersangkutan dan semua Anggota Direksi telah memberikan persetujuan mereka atas usul yang diajukan tersebut sebagaimana dibuktikan dengan persetujuan tertulis yang ditanda tangani, keputusan yang diambil dengan cara

demikian, mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat.

DEWAN KOMISARIS

Pasal 13.

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kepengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi.
2. Dewan Komisaris terdiri dari seorang atau lebih Komisaris, - jikalau diangkat lebih dari seorang Komisaris, maka seorang- diantaranya dapat diangkat sebagai Komisaris Utama.
3. Yang boleh diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris hanyalah Warga Negara Indonesia, dalam hal kehilangan Kewarganegaraan Indonesia, maka yang bersangkutan dianggap dengan sendirinya telah meletakkan jabatannya.
4. Para anggota Dewan Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham untuk jangka waktu yang lamanya ditentukan 5- (lima) tahun, dengan tidak mengurangi hak dari Rapat Umum- Pemegang Saham untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu.
5. Para anggota Dewan Komisaris dapat diberi honorarium dan tunjangan lainnya, yang jumlahnya ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.
6. Jikalau oleh sesuatu sebab terjadi lowongan anggota Dewan Komisaris maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kalender setelah terjadinya lowongan, harus diselenggarakan- Rapat Umum Pemegang Saham untuk mengisi lowongan itu dengan- memperhatikan ketentuan ayat 3 pasal ini.
7. Setiap penggantian anggota Dewan Komisaris harus didaftarkan dalam Daftar Wajib Perusahaan sesuai dengan undang-undang nomor 3 tahun 1982 (seribu sembilanratus

DIREKTORAT JENDERAL HUKUM & PERUNDANG-UNDANGAN
DEPARTEMEN KEHAKIMAN R.I.

delapan puluh dua).

TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

P a s a l 14.

1. Para Komisaris, baik bersama-sama maupun sendiri sendiri - setiap waktu dalam jam kerja Kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai Perseroan yang berhak memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain sebagainya serta mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.

2. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Komisaris.

3. Dewan Komisaris dengan suara terbanyak, setiap waktu berhak untuk membebas tugaskan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi, jikalau ia (mereka) bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau melalaikan kewajiban atau hal-hal yang penting lainnya.

4. Pemberhentian tugas sementara itu harus diberitahukan kepada yang bersangkutan, disertai alasan-alasan yang menyebabkan tindakan itu.

5. Dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kalender setelah pembebasan tugas sementara itu, Dewan Komisaris diwajibkan untuk menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham, rapat mana yang akan memutuskan apakah anggota Direksi yang bersangkutan akan diberhentikan seterusnya atau dikembalikan kepada kedudukannya semula, sedang yang dibebas tugaskan sementara itu diberi kesempatan untuk hadir guna

membela diri.

6. Rapat ini dipimpin oleh Komisaris Utama dan jikalau ia tidak hadir, oleh salah seorang Komisaris dan jikalau tidak ada seorangpun Komisaris yang hadir oleh salah seorang yang dipilih oleh dan dari antara mereka yang hadir.

7. Jikalau Rapat Umum pemegang Saham tidak diadakan dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kalender setelah pembebasan tugas sementara itu, maka pembebasan tugas sementara itu menjadi batal demi hukum, dan yang bersangkutan akan menjabat kembali jabatannya semula.

8. Jikalau para anggota Direksi dibebas tugaskan untuk sementara waktu dan Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi, maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan.

9. Dalam hal itu Dewan Komisaris berhak untuk memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih diantara mereka atas tanggungan mereka bersama.

10. Didalam hal hanya ada seorang Komisaris, maka segala tugas dan wewenang yang diberikan bagi Komisaris Utama atau para komisaris, dalam Anggaran Dasar ini, berlaku pula baginya.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

P a s a l 15.

1. Dewan Komisaris dapat mengadakan rapat bilamana dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris sebagaimana ditentukan oleh Komisaris Utama.

2. Panggilan Rapat Dewan Komisaris dilakukan oleh Komisaris Utama. Jikalau Komisaris Utama tidak melaksanakan panggilan tersebut dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari kalender

sejak disampaikannya permintaan untuk diadakannya rapat tersebut, maka anggota Dewan Komisaris yang mengajukan permintaan untuk diadakannya rapat berhak memanggil sendiri-rapat tersebut.

3. Panggilan rapat Dewan Komisaris disampaikan dengan Surat tercatat atau disampaikan kepada setiap anggota Dewan Komisaris secara langsung, dengan mendapat tanda terima yang layak, sedikit-dikitnya 7 (tujuh) hari kalender sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat.

4. Panggilan itu harus dicantumkan acara, tanggal, waktu dan tempat rapat.

5. Apabila semua anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili, panggilan terlebih dahulu tersebut tidak disyaratkan dan rapat dapat diadakan dimanapun asalkan didalam wilayah Republik Indonesia dan berhak untuk mengambil keputusan yang sah dan mengikat.

6. Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama, dalam hal Komisaris Utama tidak dapat hadir atau berhalangan hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka rapat-akan dipimpin oleh seorang yang dipilih dari antara anggota-Dewan Komisaris yang hadir.

7. Seorang anggota Dewan Komisaris dapat diwakili dalam rapat hanya oleh anggota Dewan Komisaris lainnya berdasarkan surat kuasa.

8. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan-keputusan yang mengikat hanya apabila sedikitnya lebih dari setengah jumlah anggota Dewan Komisaris hadir

atau diwakili dalam rapat dan panggilan untuk rapat tersebut telah disampaikan secara sah sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

9. Keputusan rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan persetujuan suara terbanyak dari anggota Dewan Komisaaris yang hadir dan/atau diwakili dalam rapat.

10.a.Setiap anggota Dewan Komisaris yang hadir berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Dewan Komisaris lainnya yang diwakilinya.

b.Pemungutan suara mengenai diri seseorang dilakukan dengan surat suara terlipat tanpa tanda tangan, pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan.

c.Suara blanko dan suara yang tidak sah dianggap tidak dikeluarkan secara sah dan karenanya dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam penentuan jumlah suara yang dikeluarkan.

11.Dewan Komisaris dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan rapat Dewan Komisaris, dengan ketentuan semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahu secara tertulis mengenai usul yang bersangkutan dan memberikan persetujuan mereka atas usul yang diajukan tersebut sebagaimana dibuktikan dengan persetujuan tertulis yang ditanda tangani, keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat.

DEWAN SYARI'AH

P a s a l 16.

1. Dewan Pengurus Syariah melakukan pengawasan atas produk ——— produk perbankan, dalam rangka menghimpun dan menyalurkan — dana dari dan untuk masyarakat agar berjalan sesuai dengan - Syariah. ———————————————————————————

2. Dewan Pengurus Syariah terdiri dari sebanyak-banyaknya 4 ——— (empat) orang ahli syariah yang diangkat oleh rapat umum - pemegang saham dari calon-calon yang diajukan oleh Majelis - Ulama Indonesia. ———————————————————————————

3. Dewan Pengurus Syariah dapat diberi honorarium dan tunjangan lainnya, bagi Ketua Dewan Pengurus Syariah sebesar 40 % ——— (empat puluh persen) dari honorarium Komisaris Utama, ——— sedangkan para anggota sebesar 40 % (empat puluh persen) - dari Komisaris. ———————————————————————————

——— T A H U N B U K U ———

——— P a s a l 17. ———

1. Tahun buku Perseroan berjalan dari 1 (satu) Januari ——— sampai dengan tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember. ——— -Pada akhir bulan Desember tiap tahun, buku-buku ——————— Perseroan ditutup. ———————————————————————————

-Untuk pertama kalinya buku-buku Perseroan akan ——————— ditutup pada tanggal **tiga puluh satu Desember seribu ——————— sembilan ratus sembilan puluh tiga (31-12-1993).** ———————

2. Dari penutupan buku-buku tersebut oleh Direksi dibuat neraca dan perhitungan laba-rugi, yang setelah diperiksa oleh Dewan Komisaris berikut laporan keuangan lainnya, harus sudah ——— disediakan di Kantor Perseroan sekurang-kurangnya 14 ——— (empat belas) hari kalender sebelum tanggal Rapat Umum —— Tahunan Pemegang Saham agar dapat diperiksa oleh ———————

para pemegang saham.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

P a s a l 18.

1. Rapat Umum Pemegang Saham dalam Perseroan adalah :
   a. Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham yaitu Rapat Umum Pemegang Saham yang dimaksud dalam pasal 18 dibawah ini ;
   b. Rapat Umum Luar Biasa Pemegang Saham, yaitu semua Rapat Umum Pemegang Saham diluar Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham.
2. Istilah Rapat Umum Pemegang Saham dalam Anggaran Dasar ini berarti keduanya, yakni Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham dan Rapat Umum Luar Biasa Pemegang Saham, kecuali dengan tegas dinyatakan lain.

RAPAT UMUM TAHUNAN PEMEGANG SAHAM

P a s a l 19.

1. Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham diselenggarakan tiap tahun selambat-lambatnya dalam bulan Juli, untuk pertama kali selambat-lambatnya pada akhir bulan **Juli tahun seribu sembilan ratus sembilan puluh empat (1994).**
2. Dalam Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham :
   a. Direksi wajib memberikan laporan tentang jalannya Perseroan dan hasil-hasil yang telah dicapai dalam tahun buku yang lalu, teristimewa mengenai kepengurusan Perseroan;
   b. Neraca dan perhitungan laba rugi diajukan untuk disahkan oleh rapat ;
   c. Diputuskan pembagian keuntungan ;
   d. Dibicarakan hal-hal lain yang diajukan sebagaimana mestinya dengan tidak mengurangi ketentuan

ketentuan dalam Anggaran Dasar.

3. Pengesahan neraca dan perhitungan laba rugi oleh Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham, berarti memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan tindakannya maupun pengawasan yang telah dijalankannya selama tahun buku yang lalu, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam neraca dan perhitungan laba rugi.

RAPAT UMUM LUAR BIASA PEMEGANG SAHAM

P a s a l 20.

1. Rapat Umum Luar Biasa Pemegang Saham diadakan tiap kali jikalau dianggap perlu oleh Direksi.

2. Direksi wajib memanggil dan menyelenggarakan Rapat Umum Luar Biasa Pemegang Saham atas permintaan tertulis dari seorang Komisaris atau seorang atau lebih pemegang saham yang memikili sedikit-dikitnya 10 % (sepuluh persen) dari jumlah modal yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, dalam surat permintaan mana harus disebutkan hal-hal yang hendak dibicarakan.

3. Jikalau Direksi lalai untuk menyelenggarakan rapat itu dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kalender setelah surat permintaan itu diterima, maka yang menanda tangani surat permintaan berhak memanggil sendiri rapat atas biaya Perseroan, dengan mengindahkan ketentuan-ketentuan yang termaktub dalam anggaran dasar ini, dalam rapat itu ketua Rapat dipilih oleh - dan dari antara mereka yang hadir dan semua keputusan yang diambil dalam rapat itu mengikat Perseroan, asal saja tidak bertentangan dengan anggaran

dasar ini.

TEMPAT DAN PANGGILAN RAPAT

Pasal 21.

1. Rapat Umum Pemegang Saham diadakan ditempat kedudukan Perseroan.

2. Panggilan Rapat Umum Pemegang Saham dilakukan dengan iklan dalam surat kabar harian berbahasa Indonesia yang terbit atau beredar ditempat kedudukan Perseroan atau dengan surat tercatat yang harus dimuat atau dikirimkan selambatnya 14 (empat belas) hari kalender sebelum tanggal rapat dan jikalau hal-hal yang akan dibicarakan itu menurut pendapat Direksi harus segera diselesaikan, maka waktu untuk panggilan itu dapat dipersingkat menjadi 7 (tujuh) hari kalender sebelumnya, satu dan lain dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat.

3. Panggilan rapat harus mencantumkan hari, tanggal, jam, tempat acara rapat.
-Panggilan untuk Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham harus pula mencantumkan bahwa neraca dan perhitungan laba rugi telah tersedia diKantor Perseroan sedikit-dikitnya 14 (empat belas) hari kalender sebelum tanggal rapat.

4. Jikalau semua pemegang saham hadir atau diwakili dalam rapat, maka panggilan terlebih dahulu seperti dimaksud diatas tidak menjadi syarat dan dalam rapat itu dapat diambil keputusan yang sah serta mengikat mengenai hal-hal yang dibicarakan, sedangkan rapat dapat diselenggarakan dimanapun juga dalam Wilayah Republik Indonesia.

PIMPINAN DAN BERITA ACARA

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

P a s a l 22.

1. Jika dalam anggaran dasar ini tidak ditentukan lain, maka Rapat Umum Pemegang Saham dipimpin oleh Direktur Utama, dalam hal Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun, Rapat dipimpin oleh salah seorang Direktur ; dalam hal semua Direktur tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun, Rapat dipimpin oleh Komisaris Utama ; dalam hal Komisaris Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab-apapun, Rapat dipimpin oleh salah seorang Komisaris ; dalam-hal semua Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun, maka rapat dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan dari antara mereka yang hadir.
2. Dari segala apa yang dibicarakan dan diputuskan dalam rapat-itu dibuat Berita Acara Rapat, untuk sahnya ditanda tangani-oleh Ketua Rapat dan seorang pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang ditunjuk untuk itu oleh rapat dari antara mereka yang hadir dan isi Berita Acara Rapat tersebut menjadi bukti nyata terhadap semua pemegang saham - dan pihak ketiga tentang keputusan dan kejadian yang terjadi dalam rapat.
3. Penanda tanganan tidak diperlukan jikalau Berita Acara Rapat itu dibuat dalam bentuk akta Notaris.

KORUM, HAK SUARA DAN KEPUTUSAN

P a s a l 23.

1. Rapat Umum Pemegang Saham hanya sah, jikalau rapat itu dihadiri minimum lebih dari 50 % (lima puluh persen) dari-jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

kecuali jikalau ditentukan lain dalam Anggaran Dasar ini. ---

2. Masing-masing pemegang saham hanya dapat diwakili oleh ------ pemegang saham lain atau orang lain dengan surat kuasa. -----

3. Ketua rapat berhak minta agar Surat Kuasa untuk mewakili --- pemegang saham diperlihatkan kepadanya pada waktu Rapat ------ diadakan. ----------

4. Dalam Rapat Umum Pemegang Saham, tiap saham memberikan hak - kepada pemiliknya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. ------

5. Para anggota Direksi dan Dewan Komisaris dan pada umumnya --- para karyawan Perseroan tidak boleh bertindak selaku kuasa - dalam pemungutan suara dalam Rapat Umum Pemegang Saham. ------ -Suara yang mereka keluarkan selaku kuasa tidak ---------- dihitung dalam pemungutan suara. ----------

6. Pemungutan suara tentang diri orang dilakukan dengan surat - tertutup yang tidak ditanda tangani dan tentang hal-hal ------ lain dengan lisan, kecuali jikalau rapat menentukan lain. ---

7. Suara blanko atau yang tidak sah dianggap tidak ada dan ------ tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang ---------- dikeluarkan. ----------

8. Semua keputusan diambil berdasarkan suara setuju lebih dari- 50 % (lima puluh persen) jumlah suara yang dikeluarkan ---- secara sah dalam Rapat, kecuali jikalau dalam Anggaran ------ Dasar ini ditentukan lain. ---------- Apabila jumlah suara yang setuju dan tidak setuju sama ------ banyaknya, maka undianlah yang menentukan jikalau mengenai - diri orang dan dianggap sebagai ditolak, jikalau mengenai --- hal-hal lain. ----------

9. Para pemegang saham juga dapat mengambil keputusan yang sah

dan mengikat tanpa mengadakan rapat, asal saja usul yang bersangkutan telah diberitahukan secara tertulis kepada semua pemegang saham dan menyetujui usul tersebut dengan memberikan pernyataan secara tertulis yang ditanda tangani sebagai bukti persetujuan mereka.

Keputusan yang diambil dengan cara demikian, mempunyai kekuatan yang sama dengan yang diambil dengan sah dalam rapat.

KEUNTUNGAN

Pasal 24.

1. Keuntungan bersih Perseroan dalam suatu tahun buku seperti yang tercantum dalam neraca dan perhitungan laba rugi yang telah disahkan oleh Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham, dibagi menurut cara yang ditentukan oleh Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham.
2. Rapat Umum Tahunan Pemegang Saham juga dapat menentukan bagian dari keuntungan yang disediakan untuk dana cadangan dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Jikalau menurut pertimbangan Rapat Umum Pemegang Saham jumlah dana cadangan telah cukup besarnya, maka Rapat dapat memutuskan agar bagian dari keuntungan yang disediakan untuk dana cadangan itu digunakan untuk keperluan lain.
4. Jikalau perhitungan laba rugi pada satu tahun menunjukkan kerugian yang tidak dapat ditutup dengan dana cadangan, maka kerugian itu akan tetap dicatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi dan dalam tahun-tahun selanjutnya Perseroan dianggap tidak mendapat keuntungan selama

kerugian yang tercatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi itu belum sama sekali tertutup.

5. Keuntungan yang dibagikan sebagai dividen yang tidak diambil dalam waktu 5 (lima) tahun setelah disediakan untuk dibayarkan, menjadi milik Perseroan.

D A N A - C A D A N G A N

P a s a l 25.

1. Dana cadangan digunakan untuk menutup kerugian yang diderita oleh Perseroan, dengan tidak mengurangi ketentuan-diatas Rapat Umum Pemegang Saham dapat menentukan agar dana cadangan itu seluruhnya atau sebagian digunakan untuk modal kerja atau untuk kebutuhan lain.

2. Direksi harus mengelola dana cadangan agar dana cadangan itu memperoleh laba, satu dan lain dengan cara yang dianggap baik olehnya dengan persetujuan dari Dewan Komisaris.

3. Laba yang diperoleh dari dana cadangan itu dimasukkan dalam perhitungan laba rugi.

PERUBAHAN ANGGARAN DASAR

P a s a l 26.

1. Pengubahan atas ketentuan dalam anggaran dasar ini termasuk juga perubahan nama, tempat kedudukan dan tujuan Perseroan, memperpanjang jangka waktu Perseroan yang ditempatkan hanya dapat terjadi dengan keputusan dari Rapat Umum Luar Biasa Pemegang Saham yang sengaja dipanggil dan diselenggarakan untuk maksud itu, dalam rapat mana harus diwakili sekurangnya-66 2/3 % (enam puluh enam dua per tiga persen) dari jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan dan usul itu harus

disetujui oleh sekurangnya 66 2/3 % (enam puluh enam dua per tiga persen) dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat.

2. Jikalau dalam rapat yang tersebut dalam ayat yang terdahulu banyaknya saham yang diwakili tidak mencapai korum yang ditentukan, maka secepatnya 7 (tujuh) hari kalender dan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kalender setelah rapat pertama itu, dapat diselenggarakan Rapat kedua, dengan syarat dan acara yang sama seperti yang diperlukan untuk rapat pertama, dengan ketentuan bahwa jangka waktu panggilan untuk rapat kedua itu dapat meyimpang dari pasal 21 diatas.

3. Usul mengenai memperkecil modal wajib diumumkan oleh Direksi dalam surat kabar harian berbahasa Indonesia yang terbit atau beredar ditempat kedudukan Perseroan dan dalam Berita Negara untuk kepentingan para kreditur.

PEMBUBARAN DAN LIKWIDASI

P a s a l 27.

1. Ketentuan Pasal 25 mutatis-mutandis berlaku juga bagi pembubaran Perseroan sebelum jangka waktu yang ditentukan dalam pasal 2 diatas.

2. Jikalau Perseroan ini dibubarkan, maka harus diadakan likwidasi oleh Direksi dibawah pengawasan Dewan Komisaris, kecuali jikalau Rapat Umum Pemegang Saham menentukan lain.

3. Dalam Rapat itu ditentukan juga upah bagi para likwidatur.

4. Keputusan pembubaran harus didaftarkan pada Kepaniteraan Pengadilan Negeri di tempat kedudukan Perseroan, diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia dan dalam surat kabar harian yang terbit atau beredar dalam bahasa Indonesia di

tempat kedudukan Perseroan dengan disertai panggilan untuk -- para Kreditur. ----------

5. Sisa dari perhitungan likwidasi terlebih dahulu dibagikan ---- kepada para pemegang saham, yang jumlah nominal saham yang --- telah dibayar penuh untuk saham yang mereka miliki dan sisanya dibagikan menurut cara yang ditentukan oleh Rapat Umum ------- Pemegang Saham yang khusus diselenggarakan untuk keperluan itu.

6. Anggaran dasar ini seperti yang termaktub dalam akta ini atau- mungkin dengan pengubahan-pengubahannya dikemudian hari tetap- berlaku sampai dengan tanggal disahkannya perhitungan -------- likwidasi oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan diberikannya ---- pelunasan dan pembebasan sepenuhnya kepada para likwidatur. --

---------- PERATURAN PENUTUP ----------

---------- P a s a l 28. ----------

-Segala sesuatu yang tidak atau belum cukup diatur dalam anggaran dasar ini, maka Rapat Umum Pemegang Saham yang akan memutuskannya

-Selanjutnya para penghadap tersebut menerangkan, bahwa : -------

-I. Menyimpang dari ketentuan dalam pasal 10, pasal 13 dan --- pasal 16 tentang cara pengangkatan anggota Direksi, Dewan - Komisaris dan Dewan Syariah, maka untuk pertama kali ------ diangkat sebagai : ----------

---------- DEWAN SYARIAH ----------

- K e t u a : Tuan KYAI HAJI ABDUL HAMID SOELAIMAN, swasta, - Jalan Abdullah Munsyi nomor 1, Pekanbaru; -----

-Anggota : Tuan Doktorandus Haji BACHTIAR DAUD, swasta, -- Jalan Sisingamangaraja nomor 7, Pekanbaru; ----

-Anggota : Tuan Doktorandus Haji IBNOE ABBAS, swasta, --- Jalan Mesjid nomor 10, Pekanbaru; ----------

-Anggota : Tuan Doktorandus Haji MOCHTAR SAMAD, swasta, -
Jalan Sawo nomor 7, Pekanbaru; ----------

---------- DEWAN KOMISARIS ----------

-Komisaris Utama : Tuan SOERIPTO tersebut; ----------

-Anggota Komisaris: Tuan Doktorandus Haji BAHARUDDIN YUSUF, -
swasta, Jalan Dahlia Komplek PEMDA ------
nomor 13, Pekanbaru; ----------

-Anggota Komisaris: Tuan Insinyur Haji FIRDAUS MALIK, swasta,
Jalan Timor Timur nomor 2, Pekanbaru; ---

-Anggota Komisaris: Tuan Haji AWALUDDIN, swasta, Jalan Mawar
nomor 6, Pekanbaru; ----------

-Anggota Komisaris: Tuan Haji RACHMAN SYAFEI, swasta, Jalan -
Nila nomor 6, Pekanbaru; ----------

---------- D I R E K S I ----------

-Direktur Utama - : Tuan Haji IBRAHIM AMIN, Bachelor Business
of Administration, swasta, Jalan --------
Lokomotif nomor 19 A, Pekanbaru; --------

-Direktur ------- : Tuan Haji ALI MUKHTAR, swasta, Jalan ----
Sisingamangaraja nomor 7, Pekanbaru. ----

-Pengangkatan tersebut di atas menurut keterangan para penghadap
untuk diri sendiri dan dalam kedudukannya tersebut telah diterim
oleh masing-masing yang bersangkutan dan akan diperkuat dalam --
Rapat Umum Pemegang Saham yang pertama kali diadakan setelah ---
Anggaran Dasar ini mendapat persetujuan dari yang bewenang. ----

-II. Direksi dan

-baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak untuk --
memindahkan kekuasaan ini kepada orang lain dikuasakan ------

untuk memohon persetujuan atas anggaran dasar ini dari pihak yang berwenang dan menyatakan serta menyusun perubahan ------ perubahan dan/atau tambahan-tambahannya dengan akta Notaris, jikalau persetujuan atas Anggaran Dasar itu bergantung pada-perubahan dan/atau tambahan tambahannya itu, untuk keperluan keperluan mana menghadap dimana perlu, memberi keterangan -- keterangan, membuat, minta dibuatkan serta menanda tangani - semua surat/akta yang dibutuhkan dan selanjutnya melakukan - segala tindakan yang dianggap baik dan berguna untuk ---------- menyelesaikan hal-hal yang disebutkan diatas. ----------

---------- DEMIKIANLAH AKTA INI ----------

-Dibuat sebagai minit dan dibacakan serta ditanda tangani di ------ Pekanbaru, pada hari dan tanggal tersebut dalam kepala akta ini,- dengan dihadiri oleh **Nona TUTI MERIZA dan Nyonya WIJI SUKATMI** ---- kedua-duanya pegawai kantor **Notaris** dan bertempat tinggal ---------- di Pekanbaru, sebagai saksi-saksi. ----------

-Segera setelah akta ini dibacakan oleh saya, **Notaris**, kepada ---- para penghadap dan saksi-saksi, maka akta ini ditanda tangani --- oleh para penghadap, saksi-saksi dan saya, Notaris. ----------

-Dilangsungkan dengan memakai tiga coretan. ----------

-Akta aslinya ditanda tangani secukupnya. ----------

-Dikeluarkan sebagai salinan yang sama bunyinya. ----------

Notaris di Pekanbaru



19 DEC 1992

(TAJIB RAHARDJO, SH)

==========

SURAT KETERANGAN

No.265/N/K/IX/1994.

Yang bertanda tangan dibawah ini Saya, **TAJIB RAHARDJO, Sarjana Hukum, Notaris di Pekanbaru,** dengan ini menerangkan bahwa :

-Perseroan Terbatas " **PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT - SYARI'AH HASANAH** " **berkedudukan di Kelurahan Minas, Kecamatan Mandau, Kabupaten Bengkalis, Propinsi Riau,** yang Anggaran Dasarnya dibuat dihadapan Saya, Notaris tertanggal 1 Desember 1992 Nomor : 9 dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya tertanggal 25 Agustus 1994 Nomor : C2-12.859.HT.01.01.TH'94, dimana pada Pasal 28 butir I dari Anggaran Dasar tersebut terdapat kekhilafan dalam penulisan pada alamat-alamat **Dewan Syari'ah, Dewan Komisaris dan Direksi,** maka untuk selanjutnya hendaklah ditulis dan dibaca sebagai berikut :

PERATURAN PENUTUP

P a s a l 28.

-Segala sesuatu yang tidak atau belum diatur dalam Anggaran Dasar ini, maka Rapat Umum Pemegang Saham yang akan memutuskannya.

-Selanjutnya para penghadap tersebut menerangkan, bahwa :

I. Menyimpang dari ketentuan dalam Pasal 10, Pasal 13 - Pasal 16 tentang cara pengangkatan Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Syari'ah, maka untuk

pertama kali diangkat sebagai : ----------

---------- DEWAN SYARI'AH ----------

- K e t u a : Tuan KYAI HAJI ABDUL HAMID SOELAIMAN,- Swasta, Jalan Akasia nomor : 47 ------ Tangkerang - Pekanbaru ; ----------

- Anggota : Tuan Doktorandus HAJI BACHTIAR DAUD, - Swasta, Jalan Pinang, Gang Pinang I -- Nomor : 14 - Pekanbaru ; ----------

- Anggota : Tuan Doktorandus HAJI IBNOE ABBAS, --- Swasta, Jalan Ronggowarsito Nomor : -- 41/III - Pekanbaru ; ----------

-Anggota : Tuan Doktorandus HAJI MOCHTAR SAMAD, - Swasta, Jalan Diponegoro Nomor : 37 -- Pekanbaru ; ----------

---------- DEWAN KOMISARIS ----------

-Komisaris Utama : Tuan SOERIPTO tersebut ; ---------

-Anggota Komisaris : Tuan Doktorandus HAJI BAHARUDDIN- YUSUF, Swasta, Jalan Gajah Mada - nomor : 1 A - Pekanbaru ; -------

-Anggota Komisaris : Tuan Insinyur HAJI FIRDAUS MALIK, Swasta, Jalan Gajah Mada -------- Nomor : 24 - Pekanbaru ; --------

-Anggota Komisaris : Tuan HAJI AWALUDDIN, Swasta, ---- Jalan Sultan Syarif Qasim ------- Nomor : 120 - Pekanbaru ; -------

-Anggota komisaris : Tuan HAJI RACHMAN SYAFEI, Swasta, Jalan Ronggowarsito Nomor : 60 -- Pekanbaru ; ----------

---------- D I R E K S I ----------

-Direktur Utama : Tuan HAJI IBRAHIM AMIN, Bachelor-
Business of Administration, -----
Swasta, Jalan Lokomotif ----------
nomor : 19 A - Pekanbaru ; ------

-D i r e k t u r : Tuan HAJI ALI MIHKTAR, Swasta, --
Jalan Wonosari Nomor : 144 ------
Tangkerang Selatan - Pekanbaru. -

-Pengangkatan tersebut diatas menurut keterangan para ---- penghadap untuk diri sendiri dan dalam kedudukannya ------ tersebut telah diterima oleh masing-masing yang ---------- bersangkutan dan akan diperkuat dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang pertama kali diadakan setelah Anggaran Dasar - ini mendapat persetujuan dari yang berwenang. ----------

-Demikianlah Surat Keterangan ini dikeluarkan agar - dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 15 September 1994

TAJIB RAHARDJO SH
NOTARIS PEKANBARU

(TAJIB RAHARDJO, SH)
==========

REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN
"Mt".

KEPUTUSAN MENTERI KEHAKIMAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR : C2-12.859.HT.01.01.TH'94.-

MENTERI KEHAKIMAN REPUBLIK INDONESIA,

Membaca : Surat permohonan tertanggal 21 Pebruari 1994 Nomor: 053/N/II/-1994 dari Notaris Tajib Rahardjo, SH. yang kami terima tanggal 25 Pebruari 1994.

Menimbang : Bahwa dalam akta pendirian tidak terdapat hal-hal yang bertentangan dengan syarat-syarat yang biasa diperlukan untuk persetujuan perseroan terbatas sehingga tidak ada keberatan untuk memberikan persetujuan atas akta pendirian perseroan terbatas yang dimaksud.

Mengingat :

1. Pasal II Aturan Peralihan Undang-Undang Dasar Republik Indonesia tahun 1945;
2. Kitab Undang-Undang Hukum Dagang (Staatsblad Tahun 1847 No. 23) sebagaimana telah diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1971 tentang Perubahan dan Penambahan Ketentuan Pasal 54 Kitab Undang-Undang Hukum Dagang (Lembaran Negara Tahun 1971 Nomor 20 Tambahan Lembaran Negara Nomor 2959);
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 1988; tentang Susunan Organisasi Departemen.

M E M U T U S K A N :

Menetapkan :

PERTAMA : Memberikan persetujuan atas akta pendirian Perseroan Terbatas :

"P.T. BANK PERKREDITAN RAKYAT SYARI'AH HASANAH"
NPWP. 1.658.380.9-212.

berkedudukan di Kelurahan Minas, Kecamatan Mandau, Kabupaten - Bengkalis, Propinsi Riau yang dibuat pada tanggal 1 Desember - 1992 nomor 9 dihadapan Notaris Tajib Rahardjo, SH. yang berkedudukan di Pekanbaru.

KEDUA : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 25 Agustus 1994.-

A.n. MENTERI KEHAKIMAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL
HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN
u.b.
DIREKTUR PERDATA

Ratnawati Widjaya, SH.-
NIP. 040013295.-

Tembusan Kepada :

1. Yth.Direktorat Lembaga Keuangan dan Akuntansi,
   Dit.Jen. Moneter
   Departemen Keuangan RI.
   Jl. Dr. Wahidin No. 1.
   JAKARTA.-
2. Yth. Direksi Bank Indonesia,
   Jl. MH. Thamrin no. 2
   JAKARTA.-

KEVIN ARDIAN, S.H., S.E., M.Kn.

NOTARIS

SK. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
Nomor : AHU-00597.AH.02.01.Tahun 2014
Tanggal : 08 Oktober 2014

NOTARIS PEMBUAT AKTA KOPERASI (NPAK)

SK. KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH RI
Nomor : 1679/Dep.I/I/2015 Tanggal : 16 Januari 2015

KOTA PEKANBARU

S A L I N A N

Kantor :
Jl. A. Yani No. 119 Pekanbaru - Riau
HP. 0813 7138 0111, Email : kevin.ardian@ymail.com

KEVIN ARDIAN, S.H., S.E., M.Kn.

N O T A R I S

SK. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
Nomor : AHU-00597.AH.02.01.Tahun 2014
Tanggal : 08 Oktober 2014

NOTARIS PEMBUAT AKTA KOPERASI (NPAK)

SK. KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH RI
Nomor : 1679/Dep.I/I/2015 Tanggal : 16 Januari 2015

KOTA PEKANBARU

S A L I N A N

AKTA	:	PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT " PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH HASANAH "
NOMOR	:	80
TANGGAL	:	19 SEPTEMBER 2025
PENGHADAP	:	Ny. AIDA TASSHA FRISKY ADANI.

Kantor :
Jl. A. Yani No. 119 Pekanbaru – Riau
HP. 0813 7138 0111, Email : kevin.ardian@ymail.com

PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT
" PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH HASANAH "
Nomor : 80

- Pada hari ini, hari Jumat, tanggal 19-09-2025----- (sembilan belas September dua ribu dua puluh lima).-
- Pukul 13.30 WIB (tiga belas tiga puluh Waktu------ Indonesia Barat).----------
- Berhadapan dengan saya, **KEVIN ARDIAN, Sarjana----- Hukum, Sarjana Ekonomi, Magister Kenotariatan,------** Notaris di Kota Pekanbaru, dengan dihadiri oleh----- saksi-saksi yang saya, Notaris kenal dan akan------- disebut pada akhir akta ini :----------

- Nyonya **AIDA TASSHA FRISKY ADANI**, Mengurus Rumah-Tangga, lahir di Bandung, pada tanggal---------- 02-07-1990 (dua Juli seribu sembilan ratus------ sembilan puluh), Warga Negara Indonesia,-------- bertempat tinggal di Kota Pekanbaru, Jalan Bata-Perumahan Jannati Residen, Rukun Tetangga 002,-- Rukun Warga 014, Kelurahan Rejo Sari, Kecamatan-Tenayan Raya, pemegang Nomor Induk Kependudukan-(NIK) : 1471034207900021.----------

- Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku kuasa Rapat Umum Pemegang Saham Luar-- Biasa (selanjutnya disebut Rapat Umum-------- Pemegang Saham) Perseroan Terbatas PT. BANK-- PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH HASANAH, yang---- dibuat di bawah tangan, tanggal 28-08-2025--- (dua puluh delapan Agustus dua ribu dua puluh lima), bertempat di Kantor Perseroan Terbatas PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH HASANAH, yang salinan aslinya dilekatkan pada minuta-- akta ini, dari dan oleh karena itu mewakili-- untuk dan atas nama Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbatas **PT. BANK PEREKONOMIAN----- RAKYAT SYARIAH HASANAH, berkedudukan di Kota-**

Pekanbaru, yang anggaran dasarnya telah------
dimuat dalam :----------
- Akta Pendirian Nomor 9, tanggal 01-12-1992 (satu Desember seribu sembilan ratus------ sembilan puluh dua), yang dibuat dihadapan TAJIB RAHARDJO, Sarjana Hukum, pada waktu-itu Notaris di Kota Pekanbaru, yang telah-mendapat Pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia,----- berdasarkan Surat Keputusannya Nomor :---- C2-12.859.HT.01.01.TH 94, tanggal-------- 25-08-1994 (dua puluh lima Agustus seribu-sembilan ratus sembilan puluh empat),----- anggaran dasar mana telah mengalami------- beberapa kali perubahan, terakhir diubah-- dengan akta Nomor 86, tanggal 22-07-2025-- (dua puluh dua Juli dua ribu dua puluh---- lima), yang dibuat oleh Saya, Notaris,---- yang telah diterima dan dicatat di dalam-- Sistem Administrasi Badan Hukum---------- Kementerian Hukum Republik Indonesia,----- Nomor : AHU-AH.01.03-0192724, tanggal----- 22-07-2025 (dua puluh dua Juli dua ribu--- dua puluh lima), perihal Penerimaan------- Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar---- Perseroan PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT---- SYARIAH HASANAH.----------

- Selanjutnya disebut juga **"Perseroan"**.----------
- Bahwa penghadap sebagaimana tersebut di atas------ terlebih dahulu menerangkan kepada saya, Notaris,--- dengan ini bermaksud untuk menuangkan isi keputusan-Rapat, sebagaimana dimuat dalam Notulen tersebut.---
- Bahwa pada hari Kamis, tanggal 28-08-2025 (dua---- puluh delapan Agustus dua ribu dua puluh lima),----- bertempat di Kantor Perseroan, telah diadakan Rapat-Umum Pemegang Saham Perseroan Terbatas **PT. BANK**----- **PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH HASANAH**, dalam Rapat---- mana telah hadir para pemegang saham yang telah-----

dikeluarkan sah oleh Perseroan pada saat ini yaitu--
sebanyak **414.460 (empat ratus empat belas ribu empat ratus enam puluh) lembar saham**, dari total **692.200--(enam ratus sembilan puluh dua ribu dua ratus)------ lembar saham**, dengan harga per lembar saham sebesar-**Rp.10.000,- (sepuluh ribu Rupiah)** atau sebesar------ **Rp.6.922.000.000,- (enam milyar sembilan ratus dua--puluh dua juta Rupiah)**, yang dihadiri oleh :--------

1. Tuan **AKHYAR AWALOEDDIN**, dilahirkan di-------- Pekanbaru, tanggal 21 November 1961, Warga--- Negara Indonesia, Wiraswasta, bertempat------ tinggal di Kota Pekanbaru, Jalan Sultan------ Syarif Kasim Nomor 120, Rukun Tetangga 002,-- Rukun Warga 003, Kelurahan Kota Tinggi,------ Kecamatan Pekanbaru Kota, pemegang Nomor----- Induk Kependudukan : 1471022111610001.-------
   - Dalam hal ini bertindak selaku **Direktur---- Perseroan Terbatas PT. AWAL BROS,---------- berkedudukan di Kota Pekanbaru**, yang------- anggaran dasarnya didirikan dalam akta----- pendirian Nomor 72, tanggal 14 Juni 1984,-- yang dibuat dihadapan SYAWAL SUTAN DIATAS,- pada waktu itu Notaris di Pekanbaru,------- anggaran dasar mana telah mendapat--------- Pengesahan dari Pengadilan Negeri di------- Pekanbaru, tertanggal 08 Mei 1985, dibawah- Nomor : 41/1985/P.T, anggaran dasar mana--- telah mengalami beberapa kali perubahan---- sebagaimana dimuat dalam dan terakhir------ diubah dengan akta Nomor 22, tanggal 08---- Juli 2019, yang dibuat dihadapan IVO------- FIDRIYANI, Sarjana Hukum, Notaris di------- Pekanbaru, dan telah mendapat Persetujuan-- dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia--- Republik Indonesia dengan Surat---------- Keputusannya tertanggal 19 Juli 2019,------ Nomor: AHU-0039212.AH.01.02. Tahun 2019,--- yang telah diterima dan dicatat di dalam---

KEVIN ARDIAN, S.H., S.E., M.Kn. NOTARIS KOTA PEKANBARU

Sistem Administrasi Badan Hukum,----------
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia----
Republik Indonesia, tertanggal 19 Juli-----
2019, Nomor : AHU-AH.01.03-0300362, perihal
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran
Dasar PT. AWAL BROS, dan telah diterima dan
dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan-
Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi-----
Manusia Republik Indonesia, tertanggal 19--
Juli 2019, Nomor : AHU-AH.01.03-0300363,---
perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan-
Data Perseroan PT. AWAL BROS.----------

- **Pemegang/pemilik 392.266 (tiga ratus----
sembilan puluh dua ribu dua ratus enam--
puluh enam) saham dalam Perseroan.------**

2. Nyonya **AIDA TASSHA FRISKY ADANI**, tersebut di-
atas.----------

- Dalam hal ini bertindak selaku **Direktur----
Utama Perseroan**, periode Tahun 2021-2026---
(dua ribu dua puluh satu sampai dengan dua-
ribu dua puluh enam).----------

3. Tuan **ADE CHANDRA**, dilahirkan di Pekanbaru,---
tanggal 15 Februari 1979, Warga Negara-------
Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat tinggal
di Kota Pekanbaru, Jalan Pembangunan, Rukun--
Tetangga 004, Rukun Warga 008, Kelurahan-----
Labuh Baru Timur, Kecamatan Payung Sekaki,---
pemegang Nomor Induk Kependudukan :----------
1471111502790042.----------

- Dalam hal ini bertindak selaku **Komisaris---
Utama Perseroan**, periode Tahun 2023-2028---
(dua ribu dua puluh tiga sampai dengan dua-
ribu dua puluh delapan) **dan juga selaku----
Pemegang/Pemilik 10.519 (sepuluh ribu lima-
ratus Sembilan belas) saham dalam----------
Perseroan.----------**

4. Tuan **JUNAIDI**, dilahirkan di Bangkinang,------
tanggal 02 Desember 1975, Warga Negara-------

Indonesia, Dosen, bertempat tinggal di Kota--
Pekanbaru, Jalan Merpati Gang Ketitiran Nomor
36, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 002,-----
Kelurahan Tangkerang Tengah, Kecamatan-------
Marpoyan Damai, pemegang Nomor Induk---------
Kependudukan : 1471090212750062.-------------
- Dalam hal ini bertindak selaku **Komisaris---Perseroan**, periode Tahun 2023-2028 (dua----ribu dua puluh tiga sampai dengan dua ribu-dua puluh delapan), **dan juga selaku--------Pemegang/Pemilik 5.000 (lima ribu) saham---dalam Perseroan.**--------------------------

5. Tuan **MARABONA MUNTHE**, dilahirkan di Padang---Sidempuan, tanggal 05 April 1982, Warga------Negara Indonesia, Dosen, bertempat tinggal di Kota Pekanbaru, Perumahan Mutiara Permai Blok D-63, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 004,---Kelurahan Tuah Karya, Kecamatan Tampan,------pemegang Nomor Induk Kependudukan :----------1471080504820081.--------------------------
   - Dalam hal ini bertindak selaku **Ketua Dewan-Pengawas Syariah Perseroan**, periode Tahun--2025-2030 (dua ribu dua puluh lima sampai--dengan dua ribu tiga puluh) **dan juga-------selaku Pemegang/Pemilik 6.324 (enam ribu---tiga ratus dua puluh empat) saham dalam----Perseroan.**--------------------------------

6. Tuan **HASBULLAH**, dilahirkan di Tembilahan,----tanggal 01 Januari 1986, Warga Negara--------Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di--Kota Pekanbaru, Jalan Pemudi Gang Ikhsan-----Nomor 08 B, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga--005, Kelurahan Tampan, Kecamatan Payung------Sekaki, pemegang Nomor Induk Kependudukan----1404080101860008.--------------------------
   - Dalam hal ini bertindak selaku **Anggota-----Dewan Pengawas Syariah Perseroan**, periode--Tahun 2025-2030 (dua ribu dua puluh lima---

KEVIN ARDIAN, S.H., S.E., M.Kn. NOTARIS KOTA PEKANBARU

sampai dengan dua ribu tiga puluh) **dan juga selaku Pemegang/Pemilik 351 (tiga ratus---- lima puluh satu) saham dalam Perseroan.----**

- Penghadap selanjutnya menerangkan :----------
- Bahwa surat-surat saham tersebut tidak dapat------ diperlihatkan kepada Saya, Notaris, karena belum---- dicetak, namun menurut penghadap, jumlah saham------ tersebut serta para pemiliknya sebagaimana diuraikan di atas adalah benar dan cocok dengan apa yang------ tercatat dalam buku daftar saham.----------
- Rapat dipimpin oleh Tuan **ADE CHANDRA** selaku------- **Komisaris Utama** Perseroan, yang sesuai dengan------- ketentuan dalam Pasal 9 Ayat (4) Anggaran Dasar----- Perseroan bertindak **selaku Ketua Rapat.----------**
- Dalam Rapat telah hadir atau diwakili lebih dari-- **59,88% (lima puluh sembilan koma delapan puluh------ delapan persen)** dari lembar saham yang yang telah--- ditempatkan dalam Perseroan tersebut hingga saat---- ini.----------
- Selanjutnya Pimpinan Rapat membuka dan memimpin--- Rapat ini dengan memberitahukan kepada para peserta- Rapat sebagai berikut :----------
- Bahwa Rapat ini adalah sah dan dapat mengambil---- segala keputusan yang mengikat, karena syarat-syarat untuk mengadakan Rapat ini berdasarkan Pasal 88 ayat 1 Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang--------- Perseroan Terbatas, sah untuk melakukan Rapat Umum-- Pemegang Saham (RUPS).----------
- Bahwa pimpinan Rapat menyampaikan materi Rapat---- yang hendak dibahas dalam Rapat ini adalah sebagai-- berikut :----------

I. Pengalihan Saham Pemegang Saham Yang Telah----- Meninggal Dunia.----------

II. Hal-hal lain yang dianggap perlu.----------

- Karena apa yang dibicarakan dan akan diputuskan--- dalam Rapat sebelumnya telah diketahui seluruh yang- hadir, maka setelah diadakan pembicaraan, pembahasan dan pertimbangan-pertimbangan sebagaimana mestinya,-

akhirnya Rapat dengan suara bulat memutuskan hal-hal sebagai berikut :----------

I. Rapat menyetujui pengalian saham dari pemegang-saham yang telah meninggal dunia atas nama----- **Almarhum MUJTAHID THALIB** kepada ahli waris yang ditunjuk dan disepakati berdasarkan Surat------ Kesepakatan Ahli Waris **Almarhum MUJTAHID------- THALIB,** yang dibuat dibawah tangan dan--------- ditandatangani pada tanggal 11 Agustus 2025---- (terlampir) dimana Ahli Waris telah sepakat---- bahwa :----------

1. Menyetujui untuk mengalihkan saham milik---- **Almarhum MUJTAHID THALIB** kepada Nyonya **HENNY HERAWATI,** sebanyak **13.322 (tiga belas ribu-- tiga ratus dua puluh dua)** lembar saham.-----
2. Memberikan kuasa kepada Nyonya **HENNY-------- HERAWATI** untuk menghadiri Rapat Umum Para--- Pemegang Saham Perseroan ("Rapat") serta---- mengeluarkan suara serta mengambil---------- keputusan-keputusan pada Rapat Perseroan.---
3. Memberikan kuasa kepada Nyonya **HENNY-------- HERAWATI** menyetujui hal-hal lain yang------- berkaitan dengan perubahan anggaran dasar--- Perseroan yang diputuskan dalam Rapat.------

- Sehingga saat Rapat ini ditutup, maka saham-- yang telah dikeluarkan Perseroan menjadi------- sebanyak **692.200 (enam ratus sembilan puluh dua ribu dua ratus)** lembar saham dengan rincian---- sebagai berikut :----------

1. **Perseroan Terbatas-------**
   PT. AWAL BROS sebanyak--- **392.226 (tiga ratus------ sembilan puluh dua ribu-- dua ratus dua puluh enam)** saham atau sebesar------- **tiga milyar sembilan----- ratus dua puluh dua juta- enam ratus enam puluh----**

KEVIN ARDIAN, S.H., S.E., M.Kn. NOTARIS KOTA PEKANBARU

ribu Rupiah.---------- Rp.3.922.660.000,-

2. **YAYASAN PENDIDIKAN** ------
RAJAALI HAJI sebanyak----
180.535 (seratus delapan-
puluh ribu lima ratus----
tiga puluh lima) saham---
atau sebesar----------
satu milyar delapan ratus
lima juta tiga ratus lima
puluh ribu Rupiah.------- Rp.1.805.350.000,-

3. Perseroan Terbatas-------
PT. MUTIARA MERDEKA HOTEL
sebanyak **52.937 (lima----**
puluh dua ribu Sembilan--
ratus tiga puluh tujuh)--
saham atau sebesar-------
lima ratus dua puluh-----
sembilan juta tiga ratus-
tujuh puluh ribu Rupiah.- Rp.529.370.000,-

4. Nyonya **IRMA HAFIDA-------**
RACHMAN sebanyak **13.768--**
(tiga belas ribu tujuh---
ratus enam puluh delapan)
atau sebesar----------
seratus tiga puluh tujuh-
juta enam ratus delapan--
puluh ribu Rupiah.------- Rp.137.680.000,-

5. Nyonya **HENNY HERAWATI----**
sebanyak **13.322 (tiga----**
belas ribu tiga ratus dua
puluh dua) saham atau----
sebesar----------
seratus tiga puluh tiga--
juta dua ratus dua puluh-
ribu Rupiah.---------- Rp.133.220.000,-

6. Tuan **ADE CHANDRA---------**
sebanyak **10.519 (sepuluh-**
ribu lima ratus sembilan-
belas) saham atau sebesar

KEVIN ARDIAN, S.H., S.E., M.Kn. NOTARIS KOTA PEKANBARU

seratus lima juta seratus sembilan puluh ribu------ Rupiah.---------- Rp. 105.190.000,-

7. Nyonya **ATRIA MARTINA**----- sebanyak **6.997 (enam ribu sembilan ratus sembilan--puluh tujuh)** saham atau-- sebesar---------- **enam puluh sembilan juta-sembilan ratus tujuh----- puluh ribu Rupiah.------- Rp. 69.970.000,-**

8. Tuan **MARABONA MUNTHE**----- sebanyak **6.324 (enam ribu tiga ratus dua puluh----- empat)** saham atau sebesar **enam puluh tiga juta dua-ratus empat puluh ribu--- Rupiah.---------- Rp. 63.240.000,-**

9. Tuan **JUNAIDI** sebanyak---- **5.000 (lima ribu)** saham-- atau sebesar---------- **lima puluh juta Rupiah.-- Rp.50.000.000,-**

10. Tuan **MUKHTAR SAMAD**------- (ditulis dan disebut juga **MUCHTAR SAMAD**) sebanyak-- **3.024 (tiga ribu dua----- puluh empat)** saham atau-- sebesar---------- **tiga puluh juta dua ratus empat puluh ribu Rupiah.- Rp. 30.240.000,-**

11. Nyonya **SRI WAHYUNI**------- sebanyak **2.926 (dua ribu-sembilan ratus dua puluh-enam)** saham atau sebesar-**dua puluh sembilan juta- dua ratus enam puluh ribu Rupiah.---------- Rp. 29.260.000,-**

12. Tuan **FADEL MUHAMMAD**------ sebanyak **2.034 (dua ribu-**

KEVIN ARDIAN, S.H., S.E., M.Kn. NOTARIS KOTA PEKANBARU

tiga puluh empat) saham--
atau sebesar----------
dua puluh juta tiga puluh
empat Rupiah.---------- Rp.20.340.000,-

13. Nyonya **NOERHAMILIA**-------
sebanyak **1.234 (seribu---**
dua ratus tiga puluh-----
empat) saham atau--------
sebesar----------
dua belas juta tiga puluh
empat ribu Rupiah.------ Rp.12.340.000,-

14. Tuan **HASBULLAH** sebanyak--
351 (tiga ratus lima-----
puluh satu) saham atau---
sebesar----------
tiga juta lima ratus-----
sepuluh ribu Rupiah.----- Rp.3.510.000,-

15. Tuan **MOESLIM RUSLI**-------
sebanyak **310 (tiga ratus-**
sepuluh) saham atau------
sebesar----------
tiga juta seratus ribu---
Rupiah.---------- Rp.3.100.000,-

16. Nyonya **SAWAJIR** sebanyak--
219 (dua ratus sembilan--
belas) saham atau sebesar
dua juta seratus sembilan
puluh ribu Rupiah.------ Rp.2.190.000,-

17. Tuan **E.M.SURAHMAT**--------
sebanyak **219 (dua ratus--**
sembilan belas) saham----
atau sebesar----------
dua juta seratus sembilan
puluh ribu Rupiah.------ Rp.2.190.000,-

18. Tuan **IBRAHIM AMIN**--------
sebanyak **183 (seratus----**
delapan puluh tiga)------
saham atau sebesar-------
satu juta delapan ratus--

tiga puluh ribu Rupiah.-- Rp. 1.830.000,-

19. Tuan **RENDRA MOESLIM**------ **ROESLI** (ditulis dan------ disebut juga **RENDRA**------ **MOESLIM)** sebanyak **20** (**dua-puluh)** saham atau-------- sebesar---------- **dua ratus ribu Rupiah.**--- Rp. 200.000,-

20. Tuan **IRWAN IBRAHIM**------- sebanyak **12 (dua belas)**-- saham atau sebesar------- **seratus dua puluh ribu**--- **Rupiah.**---------- Rp. 120.000,-

Sehingga seluruhnya--------- berjumlah **692.200 (enam**----- **ratus sembilan puluh dua**---- **ribu dua ratus)** saham atau-- sebesar---------- **enam milyar sembilan ratus**-- **dua puluh dua juta Rupiah).**- Rp. 6.922.000.000,-

II. Rapat menyetujui hal-hal lain yang dibicarakan-dalam rapat ini sebagai berikut.----------

1. Menegaskan kembali susunan Pengurus dan----- Dewan Pengawas Syariah dengan periode masa-- jabatannya masing-masing sebagai berikut :--

-Direksi :----------

- Direktur Utama : Nyonya **AIDA TASSHA**------ **FRISKY ADANI**, tersebut-- di atas.---------- **Periode 02 Desember 2021 sampai dengan 02**-------- **Desember 2026.**----------

-Dewan Komisaris :----------

- Komisaris Utama : Tuan **ADE CHANDRA**,------- tersebut di atas.------- **Periode 18 Juli 2023**---- **sampai dengan 18 Juli**--- **2028.**----------

- Komisaris : Tuan **JUNAIDI**, tersebut-- di atas.----------
Periode 18 Juli 2023----
sampai dengan 18 Juli---
2028.----------

-Dewan Pengawas Syariah :----------

- Ketua : Tuan **MARABONA MUNTHE**,--- tersebut di atas.-------
Periode 17 November 2025
sampai dengan 17--------
November 2030.----------

- Komisaris : Tuan **HASBULLAH**, tersebut di atas.----------
Periode 17 November 2025
sampai dengan 17--------
November 2030.----------

2. Rapat menyetujui untuk dilakukan penyesuaian ketentuan intern perseroan atas perubahan--- atau penyelesaian pembiayaan Pengurus jika-- Pengurus berhenti atau diberhentikan, maka-- ditetapkan ketentuan sebagai berikut :------
   a. Apabila Pengurus Perseroan berhenti atau- diberhentikan maka pesangon/penghargaan-- masa kepengurusan terlebih dahulu akan--- diperhitungkan sebagai pengurang--------- nominatif pembiayaan eksisting Pengurus-- tersebut.----------
   b. Apabila Pengurus Perseroan berhenti atau- diberhentikan maka rate margin/ujroh/bagi hasil pembiayaannya akan disesuaikan----- mengikuti ketentuan rate---------- margin/ujroh/bagi hasil yang berlaku----- untuk nasabah masyarakat umum.----------

- Sebelum ditutup, rapat memberikan Kuasa kepada---- Direksi Perseroan, yaitu :----------
- Nyonya **AIDA TASSHA FRISKY ADANI** tersebut di atas,- Direktur Utama Perseroan.----------

---------- **K H U S U S** ----------

- Untuk dan atas nama Rapat untuk melakukan---------
mencantumkan isi dari rapat ini kedalam bentuk akta-
Notaril. Untuk keperluan tersebut di atas, maka yang
diberi kuasa dapat menghadap kepada Notaris, membuat
/suruh membuat surat-surat/akta-akta dan------------
menandatanganinya serta berhak untuk memberikan-----
penjelasan-penjelasan yang diperlukan demi----------
tercapainya maksud dan tujuan pemberi kuasa serta---
pada umumnya melakukan segala tindakan yang---------
penandatangan berhak dengan tidak ada yang----------
dikecualikan.-------------------------------------
- Usul-usul (agenda) tersebut telah diterima dan----
disetujui rapat dengan suara bulat Oleh karena tidak
ada hal-hal lain yang akan dibicarakan untuk--------
diputuskan, maka Ketua menutup rapat ini pada pukul-
10.00 WIB (sepuluh Waktu Indonesia Barat).----------
- Demikian, Berita acara rapat ini dibuat dan-------
ditandatangani untuk digunakan dimana perlu.--------
- Penghadap menyatakan pula dengan ini menjamin-----
dengan sebenarnya bahwa susunan pemegang saham,-----
susunan Direksi dan Dewan Komisaris, dan anggaran---
dasar yang terakhir adalah sebagaimana yang tersebut
di atas dan setelah itu hingga sekarang ini belum---
ada perubahan-perubahannya.-------------------------
- Akhirnya penghadap menyatakan dengan ini menjamin-
akan kebenaran dan keabsahan identitas penghadap----
dan/atau yang diwakilinya sesuai dengan tanda-------
pengenalnya, demikian pula halnya dengan semua------
dokumen, data-data dan keterangan-keterangan yang---
telah diberikan oleh penghadap adalah lengkap dan---
benar sebagaimana yang disampaikan kepada saya,-----
Notaris, dan penghadap bertanggung jawab sepenuhnya-
atas hal tersebut dan menyatakan--------------------
membebaskan/melepaskan saya, Notaris dan saksi dari-
tuntutan pihak ketiga atau siapapun juga, dan-------
selanjutnya penghadap juga menyatakan telah mengerti
dan memahami isi dari akta ini dengan segala--------
akibat yang timbul dikemudian hari.-----------------

- Penghadap dikenal oleh saya, Notaris.----------
---------- **DEMIKIANLAH AKTA INI** ----------
- Dibuat dan diselenggarakan sebagai minuta di------
Pekanbaru pada hari, tanggal, bulan dan tahun yang--
disebut pada awal akta ini dengan dihadiri oleh Tuan
HARI MULYA SAPUTRA, Belum/Tidak Bekerja, lahir di---
Pekanbaru, pada tanggal 31-05-1996 (tiga puluh satu-
Mei seribu sembilan ratus sembilan puluh enam),-----
Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kota---
Pekanbaru, Jalan Suka Maju, Rukun Tetangga 002,-----
Rukun Warga 007, Kelurahan Muara Fajar, Kecamatan---
Rumbai, pemegang Nomor Induk Kependudukan (NIK) :---
1471063105960041, dan Nona NURAISYAH,----------
Pelajar/Mahasiswa, lahir di Sungai Batang, pada-----
tanggal 31-01-2002 (tiga puluh satu Januari dua ribu
dua), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di--
Kabupaten Indragiri Hilir, Dusun Kayu Ara, Rukun----
Tetangga 007, Rukun Warga 002, Desa Batang Sari,----
Kecamatan Mandah, pemegang Nomor Induk Kependudukan-
(NIK) : 1404077101080001, keduanya pegawai Kantor---
Notaris, sebagai saksi-saksi.----------
- Setelah saya, Notaris bacakan dan jelaskan isi----
akta ini kepada penghadap dan saksi-saksi, maka-----
seketika itu juga ditandatangani oleh penghadap,----
saksi-saksi dan saya, Notaris.----------
- Dilangsungkan dengan tanpa perubahan.----------
- Minuta akta ini telah ditandatangani sebagaimana--
mestinya.----------
- Dikeluarkan sebagai S a l i n a n yang sama-------
bunyinya.----------

KEVIN ARDIAN, S.H., S.E., M.Kn. NOTARIS KOTA PEKANBARU

Notaris di Kota Pekanbaru,



(KEVIN ARDIAN, SH., SE., M.Kn)

KEMENTERIAN HUKUM
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-AH.01.09-0340479
Lampiran :
Perihal : Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH HASANAH

Kepada Yth.
Notaris KEVIN ARDIAN S.H., S.E., M.KN.
JL. A. YANI NO. 119
KOTA PEKANBARU

Sesuai dengan data dalam format Isian Perubahan yang disimpan di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Nomor 80 Tanggal 19 September 2025 yang dibuat oleh Notaris KEVIN ARDIAN S.H., S.E., M.KN., berkedudukan di KOTA PEKANBARU, mengenai perubahan Direksi Dan Komisaris, Peralihan Saham, **PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SYARIAH HASANAH disingkat PT BPRS HASANAH**, berkedudukan di KOTA PEKANBARU, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.

Diterbitkan di Jakarta, Tanggal 22 September 2025.

a.n. MENTERI HUKUM
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Widodo

DICETAK PADA TANGGAL 22 September 2025
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0220752.AH.01.11.TAHUN 2025 TANGGAL 22 September 2025
Pemberitahuan ini hanya merupakan keterangan, bukan produk Tata Usaha Negara